

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
о взаимодействии между Государственным бюджетным
учреждением Республики Северная Осетия-Алания
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и
Государственной инспекцией труда в Республике
Северная Осетия – Алания

г. Владикавказ

«15» октября 2018 г

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Икаева Георгия Вячеславовича, действующего на основании приказа №8 от «25» апреля 2018 г. утвержденного Управлением по информационным технологиям и связи РСО-Алания, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны и Государственная инспекция труда в Республике Северная Осетия-Алания, именуемая в дальнейшем «Гострудинспекция», в лице руководителя Дзугева Заурбека Германовича, действующего на основании Положения о Государственной инспекции труда в Республике Северная Осетия - Алания, утвержденного приказом Федеральной службы по труду и занятости от «31» марта 2017 г. №159 с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях достижения целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.10.2017 № 747н, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Гострудинспекции и МФЦ при организации информирования посетителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг о возможностях Портала «Работа в России» (далее - Портал) и Общероссийской социальной сети деловых контактов (далее - Сеть). Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых осуществляется информирование о возможностях Портала и Сети, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее соответственно - МФЦ, Перечень).

2. Способы информирования о возможностях Портала и Сети в МФЦ

2.1. Способы информирования о возможностях Портала и Сети в МФЦ, приведены в приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее - способы информирования).

2.2. Информирования о возможностях Портала и Сети в МФЦ в соответствии настоящим Соглашением должно быть начато не позднее 15 октября 2018 г.

3. Права и обязанности Гострудинспекции

3.1. Гострудинспекция вправе:

3.1.1) информировать граждан о возможностях Портала и Сети через МФЦ;

3.1.2) направлять в рамках организации информирования о возможностях Портала и Сети запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.3) направлять в МФЦ информационные материалы о возможностях Портала и Сети.

3.2. Гострудинспекция обязана:

3.2.1) обеспечивать доступ МФЦ к информации о функциональных возможностях Портала и Сети, необходимой для информирования посетителей МФЦ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.2) на основании запроса МФЦ обеспечивать предоставление в МФЦ документов и информации, необходимых для организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети;

3.2.3) обеспечивать участие своих представителей в мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, МФЦ по вопросам информирования о возможностях Портала и Сети, в том числе с использованием дистанционной формы такого участия;

3.2.4) определить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам информирования о возможностях Портала и Сети.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1) запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети;

4.1.2) направлять в Гострудинспекцию предложения по вопросам организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети;

4.1.3) направлять в Гострудинспекцию запросы о разъяснениях порядка и условий информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1) обеспечивать организацию информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети;

4.2.2) предоставлять на основании запросов и обращений Гострудинспекции необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.3) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.5) осуществлять взаимодействие с Гострудинспекцией в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.6) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, МФЦ в сфере информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети;

5. Порядок информационного взаимодействия между Гострудинспекцией и МФЦ

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Гострудинспекцией осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде (по электронной почте)

6. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и срок действия Соглашения

7.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания дополнительных соглашений, оформляемых в письменном виде и являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «15» октября 2019 года.

7.3. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных МФЦ осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение путем направления МФЦ соответствующего уведомления в Гострудинспекцию.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по организации информирования посетителей МФЦ о возможностях Портала и Сети может осуществляться за счет следующих источников:

9. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственная инспекция
труда в РСО-А**

ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

Юр. адрес: 362040, РСО-А,

г. Владикавказ, ул. Димитрова, 2

Факс. адрес: 362040, РСО-А,

г. Владикавказ, ул. Димитрова, 2

ОГРН 1021500579836, ИНН 1502016648

Телефон: 8(8672)53-07-65, 53-81-87

E-mail: vitnca@mail.ru

Юридический адрес: 362015, РСО-А,

г. Владикавказ, пр. Коста, д.15

Фактический адрес: 362047, РСО-А,

г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5

ОГРН 1101515000795, ИНН 1515922174

Телефон: 8(8672)33-39-10, факс 33-39-95

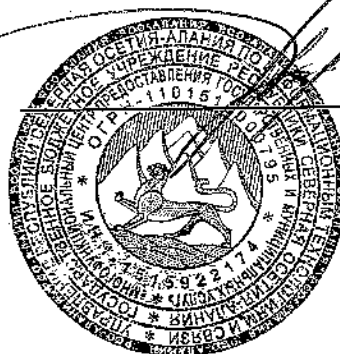
E-mail: mfc-2010@mail.ru

Руководитель

Директор



Дзупев З.Г.



Икаев Г.В.

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных и
муниципальных услуг, в которых организуется информирование посетителей
МФЦ о возможностях Портала и Сети**

№ п/п	Наименование филиала Уполномоченного МФЦ	Местонахождение филиала уполномоченного МФЦ (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом)	Адрес сайта, адрес электронной почты, телефон
1	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Затеречному району	362015, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, проспект Коста, д.15	Интернет-сайт: Моидокументы15.pф Телефон: 88672333991 Адрес электронной почты: mfc-zaterechniy@mail.ru
2	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Иристонскому району	362007, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кутузова, д.104»А»	Интернет-сайт: Моидокументы15.pф Телефон: 88672333997 Адрес электронной почты: mfciriston@mail.ru
3	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Промышленному району	362013, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина, д.67	Интернет-сайт: Моидокументы15.pф Телефон: 88672333980 Адрес электронной почты: mfc_promis@mail.ru
4	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Северо-Западному району	362019, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5	Интернет-сайт: Моидокументы15.pф Телефон: 88672333913 Адрес электронной почты: mfcesz@mail.ru
5	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная	363240, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Алагирский, г. Алагир,	Интернет-сайт: Моидокументы15.pф Телефон: 88673131739

	Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Алагирском районе	ул. Ч.Басиевой, д.54	Адрес электронной почты: mfc.alagir@mail.ru
6	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ардонском районе	363330, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Ардонский, г. Ардон, ул. Кирова, д.210	Интернет-сайт: Моидокументы15.рф Телефон: 88673231309 Адрес электронной почты: mfcardon@mail.ru
7	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Дигорском районе	363410, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Дигорский, г. Дигора, ул. К.Маркса, д.160 «А»	Интернет-сайт: Моидокументы15.рф Телефон: 88673390959 Адрес электронной почты: mfc.digora@mail.ru
8	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ирафском районе	363500, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Ирафский, с. Чикола, ул. А. Фадзаева, д.22	Интернет-сайт: Моидокументы15.рф Телефон: 88673431916 Адрес электронной почты: mfciraf@mail.ru
9	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе	363600, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Кировский, с. Эльхотово, ул. Кирова, д.172	Интернет-сайт: Моидокументы15.рф Телефон: 88673550875 Адрес электронной почты: mfckir@minsotc15.ru
10	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Моздокском районе	363750, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Моздокский, г. Моздок, площадь 50 лет Октября, д.44	Интернет-сайт: Моидокументы15.рф Телефон: 88673622321 Адрес электронной почты: mozdokmfc@yandex.ru
11	Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Правобережном районе	363000, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Правобережный, г. Беслан, ул. Плиева, д.19	Интернет-сайт: Моидокументы15.рф Телефон: 88673735779 Адрес электронной почты: mfcbeslan@mail.ru

12	<p>Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставление государственных и муниципальных услуг» в Пригородном районе</p>	<p>363130, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Пригородный, с. Октябрьское, ул. П.Телеева, д.60</p>	<p>Интернет-сайт: Моидокументы15.рф Телефон: 88673822969 Адрес электронной почты: prigorod.mfc@mail.ru</p>
----	--	--	--

Перечень
способов информирования о возможностях Портала и Сети в МФЦ

№ п/п	Способ информирования	Требования к применению данного способа информирования	Срок размещения	Отчетные показатели
1	Инфомат, размещаемый на территории МФЦ	работа под управлением системы SiteKiosk версии 7.8 и выше. Версия Портала для инфомата - https://kiosk.trudvsem.ru/	Постоянно	Количество инфоматов, на которых обеспечен доступ к Порталу
2	Буклеты	Макет буклета предоставляется Гострудинспекцией (по запросу)	Постоянно	Тираж раздаточных материалов (ед.)
3	Информирование на официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Размещение баннеров Портала и Сети	Постоянно	Количество размещенных баннеров
4	Демонстрация информационных роликов на информационных панелях в залах ожидания	Ролики предоставляются Гострудинспекцией (по запросу)	3 раза в день	Количество показов роликов
5	Размещение информации о возможностях Портала и Сети в средствах массовой информации	По согласованию с Гострудинспекцией	По согласованию	Число информационных материалов в СМИ (печатные, телевидение, Интернет)

В настоящем дополнительном соглашении
пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью ГБУ РСО – Алалия «МФЦ»

« 8 » (восемь) листов

Начальник юридического отдела.
Аллах Укаев Н.Н.

