

Согласовано:

Министр труда и социального
развития Республики Северная
Осетия-Алания

Утверждено:

Приказом директора
ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
от «30» декабря 2015 г.
№ 33/1



И.В. Кесаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале
Государственного бюджетного учреждения
Республики Северная Осетия-Алания
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
в Дигорском районе

Владикавказ
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование Филиала:
полное официальное наименование - Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Дигорском районе;

сокращенное официальное наименование - Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Дигорском районе.

1.2. Место нахождения Филиала: Республика Северная Осетия-Алания, г. Дигора, ул. К. Маркса, 160»А».

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение).

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса. Наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного Положения.

2.2. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

2.3. Филиал имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы, содержащие полное наименование Филиала.

2.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за деятельность Филиала перед Учреждением несет Руководитель Филиала.

3. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Предметом деятельности Филиала является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна" в Дигорском районе Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с соглашениями о взаимодействии между Учреждением и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. Филиал на основании Положения «О платных услугах, предоставляемых государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия–Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его Филиалами физическим и юридическим лицам», утвержденного приказом министерства труда и социального развития от «18» 01 20 16. № 11-Д, вправе осуществлять на платной основе иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых Филиал создан.

Порядок определения платы за выполнение вышеуказанных работ устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные услуги физическим и юридическим лицам предоставляются сотрудниками Филиала, уполномоченными приказом руководителя Филиала ГБУ РСО-Алания «МФЦ» от «__» _____ 20__ г. № _____.

3.3. Филиал в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляет:

3.3.1. Прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг и выдачу документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами власти, оказывающими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.3.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

3.3.4. Иные функции, предусмотренные административными регламентами и соглашениями о взаимодействии, заключенными между Учреждением и органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, участвующими в оказании государственных и муниципальных услуг в Филиале.

3.4. В рамках реализации своих функций Филиал осуществляет взаимодействие с государственными органами по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в Филиале.

3.5. Филиал подконтролен Учреждению при реализации всех полномочий и функций, определенным настоящим Положением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение вправе:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, решениями учредителя Учреждения.

4.1.2. Определять порядок и осуществлять координацию предоставления государственных услуг в Филиале.

4.1.3. Требовать от должностных лиц Филиала предоставления всех необходимых материалов, документов, а также личных объяснений в устной и (или) письменной форме.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. В соответствии с действующим законодательством принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными уставом Учреждения, настоящим Положением и решениями учредителя Учреждения.

4.2.2. Исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу.

4.2.3. Оказывать Филиалу методическое и организационное содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. При реализации своих функций Филиал вправе:

5.1.1. Осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, представлять интересы Учреждения на основании доверенности и в пределах предоставленных Учреждением полномочий.

5.1.2. Запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также получать документы и информацию.

5.2. При реализации своих функций Филиал обязан:

5.2.1. Использовать закрепленное за Филиалом имущество в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, а также настоящим Положением.

5.2.2. В соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными Учреждением (далее соглашения о взаимодействии):

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Филиала;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности Директором Учреждения.

6.2. Руководитель Филиала подотчетен Учреждению и действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.3. Пределы компетенции Руководителя Филиала определяются доверенностью, выданной Учреждением, настоящим Положением и заключенным с Руководителем Филиала трудовым договором.

6.4. Руководитель Филиала:

- осуществляет руководство и организацию работы Филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные к компетенции Руководителя Филиала;
- в пределах компетенции Филиала представляет предложения об издании директором Учреждения приказов и дает указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;
- использует имущество Филиала в пределах полномочий, предоставленных Учреждением.

Структура и штатное расписание Филиала, должностные инструкции работников Филиала, планы и отчеты о деятельности Филиала утверждаются Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

7.1. Имущество Филиала формируется создавшим его Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с его назначением и целями деятельности Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и решениями учредителя.

7.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств бюджета Учреждения.

7.4. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на обеспечение деятельности Учреждения.

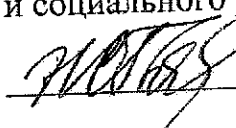
8. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Документооборот в Филиале организуется в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

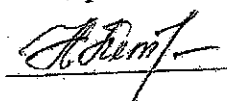
8.2. Организация и ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляется бухгалтерией Учреждения.

Согласовано:

1. Заместитель Министра труда
и социального развития РСО-Алания

 Ж.М. Гасиева

2. Начальник правовой, судебно договорной
и кадровой работы

 Н. Ю. Петрова