

СОГЛАШЕНИЕ № 2

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия-Алания "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания

г. Владикавказ

«27» 03 2017 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Таутиева Игоря Ибрафиловича, действующего на основании устава, утвержденного приказом Комитета связи и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания от 27 апреля 2016 года № 16, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны и Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия - Алания (далее - Орган), в лице И.о. Министра Кесаева Игоря Владимировича, действующего на основании Положения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1 Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2 Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг приведен в

Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.3. Перечень территориальных органов Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания - управления социальной защиты населения в муниципальных округах г. Владикавказа и районах Республики Северная Осетия-Алания (далее-Управления) приведен в Приложении № 3.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении N 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Орган обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N1376 (далее - Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг.

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и

условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.10. обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) его филиалах, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами № 1376.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления

соответствующих государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении N 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, 7933) (далее - постановление N 797);

4.2.12. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и (или) его филиалами, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4.2.13. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункционального центра и (или) его филиалов, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению, по организации

предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.14. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами № 1376, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональном центре и (или) его филиалах, указанных в Приложении N 2 к настоящему Соглашению.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационное взаимодействие между МФЦ и Управлениями, указанными в Приложении № 3 Соглашения, при предоставлении государственных услуг осуществляется в электронном виде с использованием сетей общего пользования, по закрытым каналам связи (VipNet), с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, посредством курьерской доставки и почтового отправления.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами:

5.3.1. Управления, указанные в Приложении № 3, обязаны передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1;

5.3.2. Управления, указанные в Приложении № 3, обязаны передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг в срок - в течение 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Управления, указанные в Приложении № 3, обязаны предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок - 1 рабочий день с момента получения соответствующего запроса МФЦ.

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Управления, указанные в Приложении № 3, документы и информацию, полученную от заявителя, в срок - на следующий рабочий день с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управления, указанные в Приложении № 3, в срок - в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты

информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных

6. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых Организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством представления МФЦ Органу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа.

7.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа представляется МФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами №1376, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче

документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Органа, при получении результата государственных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил № 1376.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами № 1376, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

9. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до « 27 » 03 2020 г.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

9. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство труда и социального
развития Республики Северная
Осетия - Алания
Юридический адрес 362025,
РСО-Алания, г. Владикавказ,
ул. Бутырина, 29

Государственное бюджетное
учреждение Республики Северная
Осетия-Алания
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
Юридический адрес 362015,
РСО-Алания, г. Владикавказ,
пр. Коста,15

И.О. Министра труда и социального
развития Республики Северная
Осетия-Алания

Директор Государственного
бюджетного учреждения Республики
Северная Осетия-Алания
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



И.В. Кесаев



И.И. Таутиев

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

1. Назначение и выплата социальных гарантий по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с ФЗ от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».
2. Назначение и выплата социальных гарантий по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».
3. Назначение и выплата социальных гарантий по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Законом РФ от 15 мая 1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы».
4. Назначение и выплата социальных гарантий по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с ФЗ от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний».
5. Назначение и выплата социальных гарантий по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Законом РСО-Алания от 5 марта 2005 г. № 19-РЗ «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий».
6. Назначение и выплата социальных гарантий по оплате жилищно-коммунальных услуг в соответствии с Законом РСО-Алания от 5 марта 2005 г. № 20-РЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов».
7. Назначение и выплата социальных гарантий по оплате жилищно-коммунальных услуг семьям погибших, пропавших без вести в результате событий октября-ноября 1992 г., а также в результате террористических, диверсионных актов на территории РСО-Алания.
8. Назначение и выплата социальных гарантий по оплате жилищно-коммунальных услуг малообеспеченным многодетным семьям.
9. Выдача справки для получения государственной социальной стипендии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидами I и II групп, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, инвалидам и ветеранам боевых действий.
10. Открытие и финансирование именных счетов «Фарн».
11. Выдача заключения о возможности гражданина принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание под опеку(попечительство) или в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

12. Установление опеки и попечительства ~~над несовершеннолетними~~, оставшимися без попечения родителей.
13. Заключение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.
14. Назначение и выплата денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей)
15. Назначение и выплата денежных средств на содержание детей в семье усыновителя (удочерителя).
16. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.
17. Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка.
18. Выдача предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного.
19. Выдача справки для получения государственной социальной стипендии учащимся из малоимущих семей.
20. Установление опеки и попечительства в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограничено дееспособными.
21. Выдача разрешения на снижение брачного возраста.
22. Назначение и выплата социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случаях рождения мертвого ребенка по истечению 154 дней беременности.
23. Регистрация многодетной семьи.
24. Присвоение звания «Ветеран труда».
25. Выдача удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны».
26. Назначение ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».
27. Назначение и выплата ежемесячной 50% компенсации абонентной платы за телефонные услуги и услуги за пользование радио ветеранам труда, ветеранам военной службы и ветеранам государственной службы.
28. Назначение и выплата ежемесячной компенсации расходов на транспортные услуги.
29. Назначение и выплата гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям, либо специализированным службам по вопросам похоронного дела, взявшим на себя организацию погребения реабилитированных лиц, затрат, связанных с погребением.
30. Назначение и выплата реабилитированным лицам единовременной денежной компенсации стоимости проезда по территории Российской Федерации.
31. Назначение и выплата реабилитированным лицам однократной компенсации расходов по установке квартирного телефона.
32. Назначение и выплата ЕДВ 50% денежной компенсации абонентной платы за телефонные услуги и услуги за пользование радио семьям погибших, пропавших без вести в результате событий октября-ноября 1992 года, а также в результате террористических, диверсионных актов на территории РСО-Алания.

33. Назначение и выплата инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения РСО-Алания, компенсаций страховых премий по договору ОСАГО владельцев транспортных средств.

34. Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на ЧАЭС.

35. Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы.

36. Назначение единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы.

37. Назначение ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС.

38. Назначение ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания вследствие чернобыльской катастрофы, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы.

39. Назначение ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

40. Назначение и выплата пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы.

41. Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений.

42. Назначение единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений.

43. Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

44. Назначение и выплата средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца.

45. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

46. Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, находившимся на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получающим пособие по безработице.

47. Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

48. Назначение единовременного пособия при рождении ребёнка.
 49. Назначение ежемесячного пособия на ребенка.
 50. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 51. Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10, и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным Фондом Российской Федерации».
 52. Проведение ремонта жилых помещений одиноко проживающих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, являющихся нанимателями, членами семьи нанимателя или собственниками жилых помещений.
 53. Назначение ежемесячной денежной выплаты на обеспечение горячими завтраками учащихся подготовительных классов и 1-4 классов муниципальных и государственных образовательных организаций.
 54. Предоставление республиканского материнского (семейного) капитала в Республике Северная Осетия-Алания.
 55. Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
 56. Назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
 57. Назначение ежемесячного государственного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористического акта 1-3 сентября 2004 г. в г. Беслан, имеющим детей, родившихся после 1 сентября 2004 года.
 58. Предоставление социальной компенсации (субсидии) на приобретение жилья семьям при рождении трех и более детей одновременно в Республике Северная Осетия-Алания.
-

П Е Р Е Ч Е Н Ь

МФЦ и (или) его филиалов, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование филиала Уполномоченного МФЦ	Местонахождение филиала уполномоченного МФЦ
1.	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Затеречному району г. Владикавказ	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, проспект Коста, 15
2.	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Иристонскому району г. Владикавказ	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кутузова, 104 «А»
3.	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Промышленному району г. Владикавказ	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина/Ушакова, 67/4
4.	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Северо-Западному району г. Владикавказ	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5
5.	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Алагирском районе РСО-Алания	Республика Северная Осетия-Алания, г. Алагир, ул. Ч. Басиевой, 54
6.	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ардонском районе РСО-Алания	Республика Северная Осетия-Алания, г. Ардон, ул. Кирова, 210
7.	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Дигорском районе РСО-Алания	Республика Северная Осетия-Алания, г. Дигора, ул. К. Маркса, 160 «А»

8. Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ирафском районе РСО-Алания Республика Северная Осетия-Алания, с. Чикола, ул. А. Фадзаева, 22
9. Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Кировском районе РСО-Алания Республика Северная Осетия-Алания, с. Эльхотово, ул. Кирова, 172
10. Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Моздокском районе РСО-Алания Республика Северная Осетия-Алания, г. Моздок, Пл. 50 лет Октября, 44
11. Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Правобережном районе РСО-Алания Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Коминтерна, 130 «а»
12. Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Пригородном районе РСО-Алания Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, 60

ПЕРЕЧЕНЬ

территориальных органов Министерства труда и социального развития
РСО-Алания – управления социальной защиты населения

№	Название	Почтовый адрес	Телефон
1.	Управление социальной защиты населения по Затеречному муниципальному округу г. Владикавказ	362008, г. Владикавказ, ул. Коцоева, 17	(8672) 25-66-36
2.	Управление социальной защиты населения по Иристонскому муниципальному округу г. Владикавказ	362025, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 17	(8672) 53-15-09
3.	Управление социальной защиты населения по Промышленному муниципальному округу г. Владикавказ	362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 4	(8672) 76-80-02
4.	Управление социальной защиты населения по Северо-Западному муниципальному округу г. Владикавказ.	362031, г. Владикавказ, ул. Леонова, 4	(8672) 74-65-34
5.	Управление социальной защиты населения по Алагирскому району РСО-Алания	363245, г. Алагир, ул. Комсомольская, 22	(86731) 31522
6.	Управление социальной защиты населения по Ардонскому району РСО-Алания	363332, г. Ардон, ул. Пролетарская, 71	(86732) 30209
7.	Управление социальной защиты населения по Дигорскому району РСО-Алания	363410, г. Дигора, ул. Энгельса, 37	(86733) 91811

- | | | | |
|-----|--|---|---------------|
| 8. | Управление социальной защиты населения по Ирафскому району РСО-Алания | 363500, с. Чикола,
ул. Макоева,23 | (86734) 31745 |
| 9. | Управление социальной защиты населения по Кировскому району РСО-Алания | 363600, с. Эльхотово
ул. Зоргова,41 | (86735) 51414 |
| 10. | Управление социальной защиты населения по Моздокскому району РСО-Алания | 363750, г. Моздок
ул. Кирова,41 | (86736) 32510 |
| 11. | Управление социальной защиты населения по Правобережному району РСО-Алания | 363029, г. Беслан,
ул. Генерала Плиева, 16 | (86737) 33366 |
| 12. | Управление социальной защиты населения по Пригородному району РСО-Алания | 363130, с. Октябрьское,
ул. Епхиева, 50 | (86737) 22202 |
-

Прошито, пронумеровано и скреплено
17 листов

