

Соглашение №02

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия - Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания.

г. Владикавказ

«29» сентября 2016 г

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Таутиева Игоря Исрафиловича, действующего на основании устава, утвержденного приказом Комитета связи и массовых коммуникаций Республики Северная Осетия-Алания от 27 апреля 2016 года № 16, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания (далее - УФНС), в лице Руководителя Таймазова Тимура Борисовича, действующего на основании Положения, утвержденного Руководителем ФНС России от 13.06.2012 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и УФНС при организации предоставления заявителем определенных в разделе 2 настоящего Соглашения государственных услуг, предоставляемых ФНС.

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень предоставляемых Федеральной налоговой службой государственных услуг, предоставление которых осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением).

3. Права и обязанности УФНС России

3.1. УФНС России вправе:

3.1.1. направлять в МФЦ запросы по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. УФНС России обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. предоставлять на основании запросов МФЦ разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.3. обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, иных многофункциональных центрах и в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.4. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, иных многофункциональных центрах и в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.5. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений УФНС России и заявителей необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.3. обеспечивать в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие МФЦ, иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, с налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ, иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам предоставления ими государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.5. обеспечивать соблюдение МФЦ, иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в Приложение № 3, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, иные многофункциональные центры и привлекаемые организации, указанные в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.8. обеспечивать соблюдение МФЦ, иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административным регламентом предоставления государственной услуги, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.9. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.10. формировать и представлять в УФНС России сводную отчетность о деятельности МФЦ, многофункциональных центров и привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным;

4.2.11. обеспечивать передачу в УФНС России жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационное взаимодействие, в том числе передача в налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, принятых МФЦ от Заявителей документов на бумажных носителях, передача налоговыми органами, указанными в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления государственных услуг, в МФЦ для выдачи Заявителям осуществляется посредством курьерской доставки, почтовой, а также СМЭВ.

5.1.1. МФЦ обеспечивает направление в налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, пакетов документов, принятых от Заявителя для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению в порядке общего делопроизводства посредством передачи курьером МФЦ этих документов с сопроводительным реестром в 2-х экземплярах в налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению в соответствии со следующим графиком доставки документов:

- передача документов в налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется курьером МФЦ в рабочие дни – один раз в день;

При получении документов на обоих экземплярах сопроводительного реестра проставляется отметка налоговых органов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, о получении с указанием даты и времени получения таких документов с точностью до минуты, а также проставляются следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, передавшего документы от МФЦ, и фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, принявшего документы от налоговых органов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

5.1.2. Налоговые органы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов и информации на бумажном носителе обеспечивают направление в МФЦ для выдачи Заявителю подготовленных документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, в порядке общего делопроизводства посредством передачи этих документов с сопроводительным реестром в 2-х экземплярах курьеру МФЦ, осуществляющему получение документов в налоговых органах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, в соответствии со следующим графиком доставки документов:

- передача документов от налоговых органов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется курьеру МФЦ в рабочие дни – один раз в день;

При получении документов на обоих экземплярах сопроводительного реестра проставляются отметка МФЦ о получении, с указанием даты и времени получения таких документов с точностью до минуты, а также фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, передавшего документы от налоговых органов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, и фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, принявшего документы от МФЦ.

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.2.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля по обеспечению уровня защищенности персональных данных.

5.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Налоговый орган обязан передавать в МФЦ:

- выписки (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, либо справки об отсутствии сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН или справки об отсутствии возможности определить лицо, о котором запрашиваются сведения), для предоставления государственной услуги «Прием запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН и выдача запрашиваемых сведений или справки об отсутствии сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН либо справки об отсутствии возможности определить лицо, о котором запрашиваются сведения»;

- информацию (ответы, разъяснения) о действующих налогах, сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения с учетом статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации для предоставления государственной услуги

«Бесплатное информирование налогоплательщиков на основании обращений в устной (письменной) форме».

5.3.2. Налоговый орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Налоговый орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок 2-х рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Налоговый орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителей о предоставлении государственной услуги, в районы Республики Северная Осетия-Алания не позднее 2-х рабочих дней следующих с момента получения запроса от заявителей о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Налоговый орган в срок не позднее следующего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг

Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

8. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение трех лет.

7.2. Соглашение, заключенное 22 июля 2013 года №12/076 считать утратившим силу с даты подписания настоящего Соглашения.

10. Реквизиты и подписи Сторон

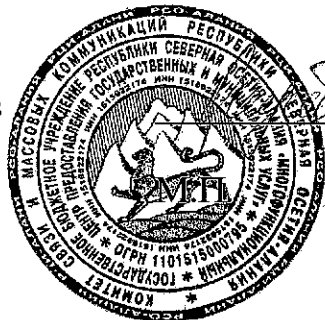
Управление ФНС России по
РСО-Алания
Юридический адрес: 362027,
РСО-Алания, г. Владикавказ,
ул. Джанаева, 39
ИНН: 1515900068
ОГРН:1041501903739

ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
Юридический адрес 362015,
РСО-Алания, г. Владикавказ,
Пр.Коста,15
ИНН: 1515922174
ОГРН: 1105515000795



Руководитель УФНС России
по РСО-Алания

Т.Б. Таймазов



Директор ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

И.И. Таугиев

Приложение № 1

к Соглашению
от «29» сентября 2016г. №02

**Перечень государственных услуг,
предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.
2	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)
3	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
4	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
5	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
6	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

Приложение № 2

к Соглашению
от «29» сентября 2016г. № 02

Перечень МФЦ и (или) привлекаемых
организаций, в которых организуется предоставление
государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование филиала Уполномоченного МФЦ	Местонахождение филиала уполномоченного МФЦ
1	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Затеречному району	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, проспект Коста, 15
2	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Иристонскому району	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кутузова, 104 «А»
3	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Промышленному району	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина/Ушакова, 67/4
4	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Северо-Западному району	Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5
5	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Алагирском районе	Республика Северная Осетия-Алания, г. Алагир, ул. Ч. Басиевой, 54
6	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ардонском районе	Республика Северная Осетия-Алания, г. Ардон, ул. Кирова, 210
7	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Дигорском районе	Республика Северная Осетия-Алания, г. Дигора, ул. К. Маркса, 160 «А»
8	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ирафском районе	Республика Северная Осетия-Алания, с. Чикола, ул. А. Фадзаева, 22
9	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Кировском районе	Республика Северная Осетия-Алания, с. Эльхотово, ул. Кирова, 172
10	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в	Республика Северная Осетия-Алания,

	Моздокском районе	г. Моздок, Пл. 50 лет Октября, 44
11	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Правобережном районе	Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Коминтерна, 130 «а»
12	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Пригородном районе	Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, 60

Приложение № 3

к Соглашению
от « 29 » сентября 2016г. № 02

**Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные услуги,
предусмотренные настоящим Соглашением**

п/п	Наименование налогового органа	Местонахождение налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
1.	Межрайонная ИФНС России по г. Владикавказу	РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Леонова 6	г.Владикавказ
2.	Межрайонная ИФНС России № 3 по РСО- Алания	РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул.им.Ген.Плиева 39 «А»	Правобережный район РСО-Алания, Кировский район РСО-Алания
3.	Межрайонная ИФНС России № 4 по РСО- Алания	РСО-Алания, Ардонский район, г.Ардон, ул.Пролетарская 94 «А»	Ардонский район РСО-Алания, Алагирский район РСО-Алания, Дигорский район РСО-Алания, Ирафский район РСО-Алания,
4.	ИФНС России по Пригородному району РСО-Алания	РСО-Алания, Пригородный район, с.Октябрьское, ул.Павла Тедеева 74	Пригородный район РСО-Алания
5.	ИФНС России по Моздокскому району РСО-Алания	РСО-Алания, Моздокский район, г.Моздок, ул.Мира29	Моздокский район РСО-Алания

Приложение № 4

к Соглашению
от « 29 » сентября 2016г. № 02

Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
Юридические лица		
	При создании (в том числе путем реорганизации)	свидетельство о государственной регистрации юридического лица с приложением листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица или изменения, вносимые в учредительные документы, один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации
Индивидуальные предприниматели		
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

		либо решение об отказе в государственной регистрации
	Крестьянские (фермерские) хозяйства	
	При создании крестьянского (фермерского) хозяйства	свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
2	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	1) ответ заявителю в устной форме; 2) ответ заявителю в письменной форме в соответствии с указанным в запросе способом направления ответа
3	Предоставление сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
4	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
5	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
6	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	документы в МФЦ не возвращаются
7	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	1) - выписка из государственного адресного реестра; - решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре; - уведомление об отсутствии в

		<p>государственном адресном реестре запрашиваемых сведений;</p> <p>2) - обобщенная информация, полученная в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах предоставляется в электронном виде способом, определенном заявителем в запросе о предоставлении сведений, содержащихся в государственном адресном реестре (документ в МФЦ не возвращается);</p> <p>- решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре (документ в МФЦ не возвращается);</p> <p>- уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений (документ в МФЦ не возвращается)</p>
8	Бесплатное предоставление справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	ответ заявителю в письменной форме