

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания

г. Владикавказ

«30» 06 2020 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, Учреждение) в лице директора Икаева Георгия Вячеславовича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления по информационным технологиям и связи Республики Северная Осетия-Алания от 17 июля 2017 года № 26, именуемое с одной стороны, и Министерством здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее – Минздрав РСО-Алания), в лице министра здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания Гогичаева Тамерлана Казбековича, действующего на основании Положения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Минздравом РСО-Алания при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2. Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в «МФЦ»

2.1. Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Перечень структурных подразделений (филиалов) МФЦ, в которых организуется предоставление государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ приведен Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3. Принципы взаимодействия

3.1. При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- единообразный подход к специфике предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ;
- соответствие требованиям стандартов качества и комфортности оказания государственных (муниципальных) услуг;
- обмен Сторонами информацией в соответствии с действующим законодательством по вопросам оказания услуг;
- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых сторонами договоренностей.

4. Права и обязанности Минздрава РСО-Алания:

4.1. Минздрав РСО-Алания вправе:

- 4.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;
- 4.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 4.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.2. Минздрав РСО-Алания обязан:

- 4.2.1. Обеспечивать предоставление государственных (муниципальных) услуг в МФЦ при условии соответствия Учреждения требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила);
- 4.2.2. Обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 4.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных (муниципальных) услуг;
- 4.2.4. При получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг;
- 4.2.5. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в сроки, установленные настоящим Соглашением;
- 4.2.6. Информировать заявителей о возможности получения услуг в МФЦ;
- 4.2.7. Предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных (муниципальных) услуг;
- 4.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- 4.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;

5. Права и обязанности МФЦ

5.1. МФЦ вправе:

- 5.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- 5.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных в Приложении № 1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5.1.3. С целью организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

5.2. МФЦ обязан:

- 5.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Минздрава РСО-Алания,

физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

5.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

5.2.3. Осуществлять взаимодействие с Минздравом РСО-Алания в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5.2.4. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг;

5.2.5. Соблюдать при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, указанных в Приложении №1, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

5.2.6. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.2.7. Обеспечивать защиту передаваемых в Минздрав РСО-Алания сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему Учреждения, и до момента их поступления в Минздрав РСО-Алания в том числе в информационную систему Минздрава РСО-Алания, либо до момента их передачи заявителю;

5.2.8. Соблюдать стандарты качества и комфортности обслуживания заявителей, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные правилами, административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг, настоящим Соглашением;

5.2.9. Размещать информацию о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

5.2.10. Обеспечивать передачу в Минздрав РСО-Алания жалоб на нарушение порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе на нарушения, допущенные структурными подразделениями МФЦ указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

5.2.11. Формировать и представлять сводную отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в соответствии с настоящим Соглашением.

6. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных (муниципальных) услуг

6.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

6.1.1. В случае личного обращения заявителя в МФЦ, ведущий специалист принимает заявление, устанавливает личность заявителя, сверяет представленные экземпляры оригиналов документов, и копий этих документов друг с другом, и заверяет их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращает заявителю; выдает заявителю расписку с указанием регламентных сроков исполнения государственной (муниципальной) услуги и контактных сведений для получения информации о ходе исполнения государственной (муниципальной) услуги.

Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в Минздрав РСО-Алания осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, на основании реестра приема передачи документов. В случае необходимости и возможности выполнения межведомственного запроса по государственной (муниципальной) услуге, МФЦ запрашивает необходимые сведения, передача полного пакета документов в Минздрав РСО-Алания осуществляется после получения результата межведомственного запроса.

При передаче заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в Минздрав РСО-Алания в реестре содержится отметка о дате принятия заявления в МФЦ, ФИО и подпись принявшего заявление ведущего специалиста, номер исходящей документации. Если при приеме документов выявились основания для отказа в приеме документов, сотрудник МФЦ возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы с указанием основания для отказа.

Если документы соответствуют установленным требованиям, сотрудник МФЦ выдает заявителю расписку с указанием регламентных сроков исполнения государственной (муниципальной) услуги и контактных сведений для получения информации о ходе исполнения государственной (муниципальной) услуги.

При передаче заявления и прилагаемых к нему документов специалист Минздрава РСО-Алания проверяет их на соответствие с данными, указанными в заявлении, затем в контрольном листе ставит дату, ФИО и подпись.

6.1.2. Минздрав РСО-Алания обязан передавать в МФЦ документы по результатам окончания предоставления государственных (муниципальных) услуг, в соответствии с предусмотренными административными регламентами предоставления соответствующих государственных (муниципальных) услуг, в срок не превышающий трех рабочих дней;

6.1.3. Минздрав РСО-Алания обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего запроса;

6.1.4. МФЦ обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Минздрав РСО-Алания в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

6.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в частности:

6.2.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

в) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

г) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

д) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

е) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

ж) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

и) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

к) описание системы защиты персональных данных;

л) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем.

6.3. Информационное взаимодействие между МФЦ и Минздравом РСО-Алания при предоставлении государственных (муниципальных) услуг осуществляется посредством курьерской доставки и почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ и др.

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных (муниципальных) услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует в течении 3 (трех) лет.

8.2. При отсутствии уведомления от одной из сторон о расторжении соглашения, срок которого истекает, оно продлевается на неопределенный срок на тех же условиях.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде дополнительным соглашением.

10.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. Спорные вопросы, возникающие в связи с реализацией настоящего Соглашения, Стороны разрешают путем консультаций.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

**Министерство здравоохранения
Республики Северная Осетия-Алания**

Юридический адрес: 362003, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. Бородинская, д. 9,
корп. А
ОГРН 1021500582950
ИНН 1501023924
КПП 150201001
телефон: +7 (8672) 40-38-92
факс: +7(8672)40-49-96
E-mail: info@minzdrav.alania.gov.ru
Официальный сайт:
<http://minzdrav.alania.gov.ru>

**Государственное бюджетное учреждение
Республики Северная Осетия – Алания
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес: 362015, РСО-Алания,
г. Владикавказ, проспект Коста, д. 15
Фактический адрес: 362047, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д. 5
ОГРН 1101515000795
ИНН 1515922174
КПП 151501001
телефон: +7 (8672) 333-910,
факс: +7 (8672) 333-995
E-mail: mfc_2010@mail.ru
Официальный сайт:
<http://моидокументы15.рф>



Гогичаев Т.К.



Икаев Г.В.

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между ГБУ
PCO-Алания «МФЦ» и Минздравом PCO-Алания
№ 1 от «30» 06 2020г.

Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги утвержден
1.	Лицензирование медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).	Постановлением Правительства PCO-Алания от 17.08.2012г. № 290
2.	Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения).	Постановлением Правительства PCO-Алания от 17.08.2012г. № 290
3.	Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения, индивидуальными предпринимателями).	Постановлением Правительства PCO-Алания от 17.08.2012г. № 290
4.	Постановка на учет и информирование граждан о включении в федеральный регистр лиц, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг (в части лекарственного обеспечения по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами (ОНЛС) и передача сведений в лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ) и аптеки о праве граждан на лекарственное обеспечение по данной программе.	Постановлением Правительства PCO-Алания от 20.07.2012г. № 256
5.	Организация направления детей в возрасте от 4 до 18 лет, а также детей с родителями на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации.	Постановлением Правительства PCO-Алания от 17.08.2012 г. № 290

6.	Предоставление гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненным к ним категориям граждан при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний.	Постановлением Правительства РСО-Алания от 20.07.2012г. № 256
----	---	---

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между ГБУ
PCO-Алания «МФЦ» и Минздравом PCO-Алания
№ 1 от «30» 06 2020 г.

**Структурные подразделения (филиалы) МФЦ, в которых организуется
предоставление государственных услуг**

№ п/п	Филиал	Адрес
1.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» по Затеречному району	362015, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, проспект Коста, д.15 Тел.8 (8672) 33-39-91
2.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» по Промышленному району	362013, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина, д.67 Тел.8 (8672) 33-39-80
3.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» по Северо-Западному району	362047, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5 Тел.8 (8672) 33-39-13
4.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» в Алагирском районе	363240, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский р-н, г. Алагир, ул. Ч.Басиевой, д.54 Тел. 8 (86731) 3-17-39
5.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» в Ардонском районе	363330, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, ул. Пролетарская, д. 90 «А» Тел. 8 (86732) 3-13-09
6.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» в Дигорском районе	363410, Республика Северная Осетия-Алания, Дигорский р-н, г. Дигора, Сталина/К. Маркса, д. 28 Тел. 8 (86733) 9-09-59; 9-09-26
7.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» в Ирафском районе	363500, Республика Северная Осетия-Алания, Ирафский р-н, с. Чикола, ул. А.Фадзаева, д.22 Тел. 8 (86734) 3-19-16
8.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» в Кировском районе	363600, Республика Северная Осетия-Алания, Кировский р-н, с. Эльхотово, ул. Кирова, д.172 Тел. 8 (86735) 5-08-75
9.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» в Моздокском районе	363750, Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский р-н, г. Моздок, площадь 50 лет Октября, д.44 Тел. 8 (86736) 2-23-21
10.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» в Правобережном районе	363000, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный, г. Беслан, ул. Плиева, д.19 Тел. 8 (86737) 3-57-79
11.	Филиал ГБУ PCO – Алания «МФЦ» в Пригородном районе	363130, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный р-н, с. Октябрьское, ул. П.Тедеева, д.60 Тел. 8 (86738) 2-29-69

ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
Юридический отдел

08.07.2020

Думай

Мамуров В.Р.

дата

подпись

Ф.И.О.