

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ 72-8-0086/24

г. Владикавказ

«05» марта 2024г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Владикавказ» (ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора Калицова Батраза Сергеевича, действующего на основании Доверенности № 24/24 от 29 декабря 2023 года, с одной стороны,

и **Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РСО-Алания «МФЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Цуциевой Инны Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. В рамках настоящего договора термины и определения понимаются Сторонами в следующем значении:

Оферта — письменное заявление физического лица на заключение с Заказчиком договора поставки газа для обеспечения личных коммунально-бытовых нужд в порядке, определенном «Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» (утв. постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 № 549).

Правила № 549 — «Правила поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» (утв. постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 № 549).

Заявитель — физическое лицо, подавшее Исполнителю оферту.

МФЦ — Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Термины и определения, не указанные в пункте 1.1 настоящего договора, понимаются сторонами в значении, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами № 549 и иными действующими нормативными правовыми актами.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется за вознаграждение оказывать Заказчику следующие услуги:

- прием и регистрация оферт с приложениями к ним,
- передача принятых оферт с приложениями Заказчику,

- прием от Заказчика документов, являющихся результатом рассмотрения ofert (договор поставки газа либо письменный мотивированный отказ от заключения договора поставки газа), и их передача заявителям,

Полный перечень услуг, предоставляемых Исполнителем, приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Организация предоставления услуг Исполнителем Заказчику осуществляется в соответствии с порядком взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту — Порядок взаимодействия), указанным в Приложении № 2 к настоящему договору, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Услуги, предусмотренные настоящим договором, предоставляются по месту нахождения Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Направлять запросы и обращения Заказчику по вопросам, относящимся к сфере деятельности Исполнителя и связанным с исполнением настоящего договора.

3.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего договора.

3.1.3. Осуществлять контроль за работой Исполнителя в части услуг, оказываемых по договору.

3.1.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. На основании запроса Исполнителя обеспечивать своевременное предоставление документов, являющихся результатом рассмотрения ofert, а также иных документов и информации, необходимых для исполнения настоящего договора.

3.2.2. Обеспечить исполнение Порядка взаимодействия при исполнении настоящего договора.

3.2.3. Информировать заявителей о возможности получения услуг через Исполнителя.

3.2.4. Предоставлять по запросу Исполнителя дополнительные разъяснения о порядке и условиях исполнения настоящего договора.

3.2.5. Обеспечивать проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации Исполнителя по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

3.2.6. При отсутствии мотивированных возражений подписывать акт оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему договору) в течение пяти дней со дня получения его от Исполнителя.

3.2.7. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего договора.

3.3.2. Осуществлять информирование заявителей о порядке получения услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Осуществлять прием от заявителей оферт и приложений к ним.

3.4.2. Осуществлять выдачу заявителям документов, являющихся результатом рассмотрения оферт.

3.4.3. Осуществлять передачу Заказчику оферт и документов, принятых от заявителей, в течение трех рабочих дней с момента их получения от заявителей.

3.4.4. При исполнении настоящего договора соблюдать согласованный Сторонами Порядок взаимодействия (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.4.5. Представлять отчет Заказчику о количестве заявителей, которым оказаны услуги, предусмотренные настоящим договором, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение № 4 к настоящему договору).

3.4.6. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику акт оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему договору). Услуга считается оказанной при условии двухстороннего подписания акта оказанных услуг.

3.4.7. Исполнитель не вправе заключать договоры с третьими лицами.

3.5. Для реализации настоящего договора стороны совместно обязуются:

3.5.1. Обеспечивать защиту информации, под которой подразумеваются данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в соответствии с настоящим договором.

3.5.2. Использовать полученную по настоящему договору информацию в строгом соответствии с его целями.

4. Порядок оплаты

4.1. Стоимость услуги по приему заявлений на заключение одного договора поставки газа (приемки, обработки и выдачи документа Клиенту) составляет 200 (двести) рублей. Общая стоимость услуг по настоящему договору не может превышать 500 000 (пятьсот тыс. руб.) рублей, в том числе НДС.

4.2. Размер оплаты рассчитывается на основании отчетов Исполнителя, подготовленных в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего договора, и подписанных обеими сторонами актов оказанных услуг.

4.3. Оплата производится в течение 7 рабочих дней после подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг в безналичной форме путем перечисления соответствующих сумм на расчетный счет Исполнителя.

5. Срок действия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2026 года, а в части исполнения финансовых обязательств – до полного исполнения их сторонами.

5.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7. Прочие условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Северная Осетия-Алания в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней обязаны уведомить друг друга в письменной форме в случае изменения своих реквизитов.

7.5. Стороны обязуются обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом № 152 «О персональных данных», а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

8.Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

**ООО «Газпром межрегионгаз
Владикавказ»**

Адрес:362040, Республика Северная
Осетия-Алания, г. Владикавказ,
ул. М. Горького, 6
Телефон приемная:
8 (8672) 40 84 30
ОГРН 1161513054890
ИНН 1513061265
КПП 151301001
ОКАТО 9040136400
ОКПО 03832184
Банковские реквизиты:
р/с 40702810600010007026
Центральный филиал
ОАО «АБ «Россия»
142770, г. Москва, п. Сосенское,
пос. Газопровод, 101, кор. 5
кор/с 30101810145250000220
БИК 044525220

Исполнитель:

ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

Адрес: 362015, Республика
Северная Осетия-Алания,
г. Владикавказ, пр-кт Коста, д. 15
ИНН/КПП 1515922174/151501001
ОГРН 1101515000795
Отделение – НБ РСО-Алания
Банка России
Казн.счет (р/с)
03224643900000001000
ЕКС (к/с) 40102810945370000077
БИК ТОФК 019033100
л/с 20106Ч7710 в УФК РФ
по РСО-Алания

Заместитель генерального директора
ООО «Газпром межрегионгаз
Владикавказ»

Директор
ГБУ РСО-Алания «МФЦ»



Б.С. Калицов



И.В. Цуциева

Приложение № 1
к договору возмездного оказания услуг № 72-8/0086/
от «05» марта 2024 24

Перечень услуг, предоставляемых на базе Исполнителя:

№ п/п	Наименование услуги
1	Прием и регистрация ofert на заключение договоров поставки газа с приложениями к ним через Исполнителя
2	Передача принятых ofert с приложениями Заказчику
3	Прием от Заказчика документов, являющихся результатом рассмотрения ofert (договор поставки газа либо письменный мотивированный отказ от заключения договора поставки газа), и их передача заявителям
4	Консультирование заявителей о порядке оказания услуг Заказчика

Заказчик:

Заместитель генерального директора
ООО «Газпром межрегионгаз
Владикавказ»



/ Б.С. Калицов

Исполнитель:

Директор ГБУ РСО-Алания «МФЦ»



/ И.В. Цуциева

Приложение №2

к договору возмездного оказания услуг
№ 72-8-0086/24 от «05» марта 2024г.

**Порядок взаимодействия
ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ»
с ГБУ РСО-Алания «МФЦ»**

Общие положения

Порядок взаимодействия Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Владикавказ» (ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ») (далее - РГК) и Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РСО-Алания «МФЦ») (далее - МФЦ) разработан в соответствии с нормами Гражданского и Жилищного законодательства РФ, «Правилами пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в РФ», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.05.2002 № 317, «Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 № 549, «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

заявитель - лицо, являющееся собственником жилого помещения, нанимателем жилого помещения по договору социального найма, при долевой собственности – участники долевой собственности, подавшее Исполнителю оферту;

абонент - физическое лицо (гражданин), в том числе собственник (наниматель) жилого дома, приобретающий газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

РГК - Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Владикавказ»;

МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Оферта — письменное заявление физического лица на заключение с РГК договора поставки газа для обеспечения личных коммунально-бытовых нужд в порядке, определенном «Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан» (утв. постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 № 549).

2. Порядок

Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения между структурными подразделениями РГК и МФЦ при оказании потребителям услуги газоснабжение (заключение Договора поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан).

1. Работник МФЦ, осуществляющий прием заявления и необходимых документов, должен удостовериться в личности Заявителя (Представителя заявителя), засвидетельствовать подлинность его подписи на заявлении, а также составить расписку и заверить ее своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества. Заявления, которые подаются через МФЦ, подписываются Заявителем (Представителем заявителя) в присутствии работника МФЦ.

2. При предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, работник, осуществляющий прием документов, проверяет срок действия документа и соответствие данного документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах.

3. В случае представления Заявителем подлинника документа, работник МФЦ производит копию такого документа выполняет надпись об их соответствии оригиналу (либо ставит штамп «Копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

4. Если представленные вместе с оригиналами копии документов, не заверены в установленном порядке, работник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, на копиях выполняет надпись об их соответствии оригиналам (либо ставит штамп «Копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Подлинник документа возвращается Заявителю, а копия приобщается к комплекту документов.

5. Работник, осуществляющий прием документов, в подтверждение принятия МФЦ документов выдает Заявителю расписку о приеме документов, представленных Заявителем. Также информирует о том, что неостребованный в течение 30 (тридцати) календарных дней результат услуги будет передан РГК. Второй экземпляр расписки остается в МФЦ.

6. Работник МФЦ отказывает в приеме документов в случае не предоставления заявителем полного комплекта документов, необходимых для заключения договора поставки газа.

7. Работник МФЦ в срок не позднее 3-х рабочих дней направляет в территориальные участки (абонентские пункты) РГК оферты с копиями представленных заявителем комплектом документов. Полные пакеты документов, включающие описи документов, заявления подлежат передаче РГК с сопроводительными реестрами.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых комплектов документов остается в РГК, а второй экземпляр с отметкой сотрудника РГК о получении, указанием даты и подписью лица, принявшего документы, возвращается в МФЦ.

8. Сотрудники ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ» проверяют

корректность представленных документов, подписывают уполномоченным лицом договор поставки газа, ставят печать и в срок не позднее 5 рабочих дней направляют в МФЦ. Договора поставки газа передаются в МФЦ с сопроводительными реестрами.

Один экземпляр сопроводительного реестра передаваемых Договоров остается у МФЦ, а второй экземпляр с отметкой МФЦ о получении, указанием даты и подписью лица, принявшего документы, возвращается в РГК.

9. В случае выявления не полного комплекта документов к оферте или не качественной копии какого – либо документа, сотрудник РГК осуществляет возврат, который сопровождается реестром, подписанным представителями МФЦ и РГК в 2-х экземплярах.

10. Выдача документов в МФЦ осуществляется работником МФЦ.

11. При обращении Заявителя (Представителя заявителя) в МФЦ работник, осуществляющий выдачу документов:

1. устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий его личность;

2. проверяет полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя при получении документов;

3. находит документы, подлежащие выдаче;

4. знакомит Заявителя с перечнем выдаваемых документов (оглашает названия выдаваемых документов);

5. выдает документы Заявителю, предварительно предлагая проставить фамилию, инициалы и подпись в Договоре на поставку газа (два экземпляра);

6. на экземпляре Заявителя расписки делает отметку о выдаваемых документах, проставляет свои фамилию и инициалы, должность, свою подпись, и предлагает Заявителю проставить фамилию, инициалы и подпись на хранящемся в МФЦ экземпляре расписки;

7. отказывает в выдаче документов в случае, если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся Заявителем (Представителем заявителя), либо обратившееся лицо, отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

12. Если Заявитель отказался проставить свою подпись в документе и получении документов, документы ему не выдаются и работник, осуществляющий выдачу документов, на экземпляре расписки, хранящейся в МФЦ, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

В этом случае работник МФЦ в течение следующих 3 (трех) рабочих дней информирует РГК об отказе Заявителя в получении документов.

13. МФЦ:

а) обеспечивает хранение полученных РГК документов, предназначенных для выдачи Заявителю, в течение следующих 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов от РГК;

б) не позднее дня, соответствующего дню истечения указанного тридцатидневного срока, направляет невостребованные документы в РГК.

К запросу о Заключение Договора на поставку газа прилагаются

следующие документы:

- а) копия основного документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие право собственности заявителя в отношении помещений, газоснабжение которых необходимо обеспечить, или иные основания пользования этими помещениями;
- в) документы, подтверждающие размеры общей площади жилых помещений в многоквартирном доме, площади нежилых отапливаемых помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, - для многоквартирных домов;
- г) документы, подтверждающие размеры общей площади жилых и отапливаемых вспомогательных помещений жилого дома, а также размер отапливаемых помещений надворных построек, - для домовладений;
- д) документы, подтверждающие количество лиц, проживающих в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов;
- е) документы, подтверждающие вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии);
- ж) документы, подтверждающие состав и тип газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, и соответствие этого оборудования установленным для него техническим требованиям;
- з) документы, подтверждающие тип установленного прибора (узла) учета газа, место его присоединения к газопроводу, дату опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей его последнюю поверку, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии такого прибора);
- и) копия договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

Настоящий Порядок составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложение №3
к договору возмездного оказания
услуг от «__» _____ 202__
Форма акта об оказанных услугах

АКТ
об оказанных услугах
по Договору № ____ от «__» _____ 20__ года

г. Владикавказ «__» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Владикавказ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора Калицова Батраза Сергеевича, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Цуциевой Инны Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с условиями Договора №__ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) в отчетном периоде за _____ 20__ года оказал услуги с надлежащим качеством и в срок.
2. Стоимость услуг по Договору в отчетном периоде за _____ 20__ года составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20%.
3. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Заказчик: _____ / _____ /
М.П.
Дата составления Акта:
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ / _____ /
М.П.
Дата составления Акта:
«__» _____ 20__ г.

Форма согласована

Заказчик:
Заместитель генерального директора
ООО «Газпром межрегионгаз
Владикавказ»

Исполнитель:
Директор
ГБУ РСО-Алания «МФЦ»



/ Б.С. Калицов



/ И.В. Цуциева

Приложение №4
к договору возмездного оказания
услуг от «___» _____ 202__.

Форма отчета об оказанных услугах
Отчет об оказанных услугах за _____ 20__ год.

№ п/п	Рег. №	Перечень услуг, оказанных Исполнителем	Размер вознаграждения Исполнителя (руб.)
1.			

Итого вознаграждение Исполнителя составляет _____
(_____) руб.

Заказчик:

_____ (_____)

М.П.

Исполнитель:

_____ (_____)

М.П.

Дата «___» _____ 20__ года.

Дата «___» _____ 20__ года.

Форма согласована

Заказчик:

Заместитель генерального директора
ООО «Газпром межрегионгаз
Владикавказ»



/ Б.С. Калицов

М.П.

Исполнитель:

Директор ГБУ РСО-Алания «МФЦ»



/ И.В. Цуциева

М.П.