

Дополнительное соглашение № 2 /123
к Соглашению о взаимодействии между Государственным бюджетным
учреждением Республики Северная Осетия – Алания
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания
от 20 июля 2022 г. № 89

г. Владикавказ

«24» декабря 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Цуциевой Инны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания, в лице начальника Цховребова Владимира Сослановича, действующего на основании Положения о Главном управлении (Управлении) Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 марта 2024 г. № 89, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.4. раздела 9 Соглашения о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания от 20 июля 2022 г. № 89 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 «Перечень государственных услуг Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания, предоставляемых в филиалах Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Приложение № 1 к Соглашению):

1.1.1. Заменить наименование «Перечень государственных услуг Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания, предоставляемых в филиалах Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия–Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на «Перечень государственных и иных услуг, в предоставлении которых участвуют МФЦ»;

1.1.2. Дополнить Приложение № 1 к Соглашению пунктами 2 и 3 следующего содержания:

– «Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств»;

– «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности».

1.2. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. В связи с включением услуги, указанной в подпункте 1.1.2 настоящего Дополнительного соглашения, дополнить Соглашение Приложением № 5 «Порядок (Стандарт) предоставления услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности» и порядок взаимодействия между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания» и изложить его в редакции приложения 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Северная
Осетия – Алания

Государственное бюджетное
учреждение Республики Северная
Осетия – Алания
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

362007, РСО – Алания,
г. Владикавказ, ул. Димитрова, д.30
ИНН: 1515916830
ОГРН: 1081515002557
Начальник

362048, РСО – Алания,
г. Владикавказ, пр. Доватора, 8.
ИНН: 1515922174
ОГРН: 1101515000795
Директор



В.С. Цховребов



М.В. Цуциева

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 2/143
от « 24 » апреля 2025 г.
Приложение № 1
к Соглашению от « 20 » июня 2022 г.

**Перечень государственных и иных услуг,
в предоставлении которых участвует МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной или иной услуги
1.	Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.
2.	Удостоверение подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств.
3.	Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности.

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 2 /НД
от « 24 » декабря 2025 г.
Приложение № 5
к Соглашению от « 20 » июня 2024 г.

Порядок (Стандарт) предоставления услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности» и порядок взаимодействия между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания (далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Соглашения о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия – Алания (далее – ГБУ РСО-Алания «МФЦ»; Управление; Соглашение).

1. Общие положения

1.1. Представление некоммерческими организациями (далее – НКО) отчетности о деятельности НКО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минюста России от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», приказом Минюста России от 05.06.2024 № 180 «Об утверждении Порядка и сроков размещения некоммерческими организациями (за исключением политических партий) устава на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В предоставлении услуги «Организация консультационной помощи некоммерческим организациям в части предоставления отчетности в электронном виде, а также публикации уставов посредством Портала Минюста России для некоммерческих организаций и предоставление им

информации по вопросам предоставления отчетности с целью повышения их правовой грамотности» (далее – услуга) принимают участие филиалы ГБУ РСО – Алания «МФЦ», указанные в Приложении № 1 к Дополнительному соглашению № 1 от 11 апреля 2023 г.

1.3. Организация предоставления услуги осуществляется в секторах пользовательского сопровождения, созданных в МФЦ в соответствии с пунктом 7(1) и подпунктом «в» пункта Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (далее – СПС МФЦ) и включающих в себя не менее одного рабочего места, оборудованного персональным компьютером с ограниченными правами и с возможностью доступа к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и иным электронным сервисам, а также оборудованного печатающими и сканирующими устройствами.

1.4. Непосредственно представление НКО отчетности о деятельности организации осуществляется в электронном виде в личном кабинете НКО на Портале Минюста России для некоммерческих организаций (далее – Портал, ЛК НКО) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени НКО.

1.5. Посредством Портала направляется следующая информация об НКО:

- предоставление отчетности НКО (ежегодно не позднее 15 апреля);
- публикация уставов НКО.

При государственной регистрации создания НКО, после внесения сведений в ЕГРЮЛ, а также в случае внесения изменений в устав НКО – в течение 30 календарных дней со дня государственной регистрации таких изменений;

- размещение сведений о мероприятиях НКО, благотворительных программах и собираемых пожертвованиях (по мере необходимости).

1.6. На Портале созданы личные кабинеты для всех зарегистрированных НКО, сведения о которых внесены в реестр Минюста России. Вход в ЛК НКО на Портале осуществляется посредством учетной записи организации на ЕПГУ.

1.7. При сдаче НКО отчетности через СПС МФЦ непосредственное рассмотрение и принятие решений осуществляется Управлением.

1.8. Взаимодействие МФЦ и Управления осуществляется посредством предоставления контактных данных представителей сторон, а также телефонов горячей линии Портала.

1.9. Все действия, выполняемые работниками МФЦ, осуществляются на безвозмездной основе.

2. Особенности подачи НКО отчетных документов в СПС МФЦ

2.1. Заявителями, которым предоставляется услуга, являются лица, действующие без доверенности от имени НКО (далее – заявители).

2.1.1. Ответственность за достоверность и полноту данных, вносимых в ЛК НКО на Портале, а также за правомочность представления сведений от имени НКО несет заявитель.

2.2. В помещениях МФЦ обеспечивается возможность информирования заявителей о возможности представления отчетности в электронном виде посредством Портала.

2.3. В СПС МФЦ обеспечивается возможность для заявителя бесплатного доступа к ЕПГУ и Порталу, предоставление работниками МФЦ заявителю консультационной и организационно-технической помощи при подаче через Портал отчетности, дополнительных материалов, относящихся к деятельности НКО, в том числе возможность сканирования документов для их размещения в ЛК НКО на Портале.

2.4. При сдаче отчетности заявителем с использованием Портала, документы должны быть подписаны электронной подписью лица, действующего без доверенности от имени НКО.

2.5. При обращении в МФЦ заявителя с документами (в том числе дополнительными материалами, относящимися к деятельности НКО) работник МФЦ:

а) предлагает пройти в СПС МФЦ и направить отчетные документы (дополнительные материалы, относящиеся к деятельности НКО) посредством Портала;

б) консультирует заявителя по порядку сдачи отчетности посредством Портала.

2.6. При представлении отчетности, а также публикации устава посредством Портала в ЛК НКО после подписания заявителем документов электронной подписью, на Портале размещается информация об успешной отправке отчета, либо о необходимости корректировки направленных документов.

2.7. Управление рассматривает направленные посредством Портала документы НКО не более 30 календарных дней со дня размещения в ЛК НКО».