

Соглашение № 06

о взаимодействии между Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания и Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Владикавказ

«06» сентября 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое МФЦ, в лице директора Цуциевой Инны Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Комитета цифрового развития Республики Северная Осетия – Алания от 02.04.2024 г. № 11, с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия - Алания, далее именуемое Управление, в лице руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия - Алания – главного судебного пристава Республики Северная Осетия - Алания полковника внутренней службы Кесаонова Игоря Константиновича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания, утвержденного приказом Федеральной службы судебных приставов от 30.04.2020 г. № 323, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», (далее – Постановление № 797), приказа ФССП России от 17.02.2023 г. № 81 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица», заключили настоящее Соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Управления и МФЦ при организации предоставления государственных услуг ФССП России (далее — государственные услуги, государственная услуга).

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

III. Перечень филиалов МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг

Перечень филиалов МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Управление вправе:

4.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

4.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

4.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 1376 (далее – Правила);

4.2.2. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

4.2.3. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг ФССП России;

4.2.4. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг;

4.2.5. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в филиалах МФЦ и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

V. Права и обязанности МФЦ

5.1. МФЦ вправе:

5.1.1. Запрашивать доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведениям;

5.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

5.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.1.4. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

5.2. МФЦ обязано:

5.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Управления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

5.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

5.2.3. Осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом работы МФЦ;

5.2.4. Соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в срок, установленный в пункте 6.5 настоящего Соглашения;

5.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных услуг;

5.2.6. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

5.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.2.8. Обеспечивать защиту передаваемых в Управление, ФССП России сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в ФССП России, в том числе в информационную систему ФССП России, либо до момента их передачи заявителю;

5.2.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в филиалах МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

5.2.11. Формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 Постановления № 797;

5.2.12. Обеспечивать передачу в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, том числе на нарушения, допущенные

работниками филиалов МФЦ и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ.

VI. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

6.1. Информационный обмен между МФЦ и ФССП России при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

6.2. Предоставление в филиалах МФЦ и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, государственных услуг Управления, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных услуг.

6.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

6.4. Межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.5. Стороны обеспечивают подготовку и направление ответа на межведомственный запрос в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня его поступления.

6.6. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

6.7. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступов к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.8. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6.9. Государственная услуга, предусмотренная приказом ФССП России от 17.02.2023 № 81 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица», предоставляется федеральной государственной информационной системой «Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов» через подключение МФЦ к виду сведений «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения» Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Направление МФЦ бумажных документов в подразделения судебных приставов Управления недопустимо.

VII. Осуществление контроля Управлением порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления осуществляется посредством представления МФЦ Управлению сводной отчетности о деятельности филиалов МФЦ и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг Управления, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

7.2. Сводная отчетность уполномоченного МФЦ о деятельности филиалов МФЦ и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг Управления, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, представляется в Управление ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать:

а) сведения о соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением;

б) сведения о количестве окон обслуживания заявителей в каждом филиале МФЦ и офисе привлекаемой организации, в которых организуется представление государственных услуг Управления;

в) сведения о количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов;

г) сведения о среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Управления, при получении результата государственных услуг Управления;

д) сведения о количестве жалоб на деятельность привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Управления, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) сведения о соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, предусмотренных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, Управление:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня филиалов МФЦ или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

7.4. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления в филиалах МФЦ и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством проведения не более одного раза в год контрольных

мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управления, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами, в том числе методом «тайного покупателя»;

7.5. В случае выявления Управлением нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Управление:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации;

б) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, Управление представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

VIII. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IX. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

9.2. Соглашение считается продленным на тот же срок, если за месяц окончания срока действия Соглашения не последует письменного заявления одной из Сторон о прекращении действия настоящего Соглашения.

X. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ.

XI. Заключительные положения

11.1. Признать утратившим силу Соглашение о взаимодействии между Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия – Алания и Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» от 26.11.2020 г. № 3/2 с даты подписания настоящего Соглашения Сторонами.

11.2. Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью при условии подписания их Сторонами.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

11.4. Действие Соглашения не прекращается в случае изменения наименования, адреса и реквизитов Сторон. В случае изменения наименования, адреса и реквизитов Стороны обязаны информировать друг друга в двухнедельный срок.

11.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ХII. Реквизиты и подписи Сторон

Управление Федеральной службы
судебных приставов по Республике
Северная Осетия - Алания

Государственное бюджетное
учреждение Республики Северная
Осетия - Алания
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический и почтовый адрес:
362002, г. Владикавказ, ул. Зортова, 4

Юридический и почтовый адрес:
362048, г. Владикавказ, пр. Доватора, 8

ИНН 1516607954
ОГРН 1041502003872

ИНН 1515922174
ОГРН 1101515000795

Руководитель

Директор

И.К. Кесаонов

И.В. Цуциева



**Перечень
государственных услуг ФССП России, предоставляемых в МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.

ПЕРЕЧЕНЬ

филиалов МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг ФССП России

№ п/п	Наименование филиала или привлекаемой организации	Место нахождения филиала или привлекаемой организации
1	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Затеречному району	362048, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, проспект Доватора, д. 8
2	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Промышленному району	362013, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина, д.67
3	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Северо-Западному району	362047, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5
4	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Алагирском районе	363240, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Алагирский, г. Алагир, ул. Ч. Басиевой, д. 54
5	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ардонском районе	363330, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Ардонский, г. Ардон, ул. Пролетарская, д. 90 «А»
6	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Дигорском районе	363410, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Дигорский, г. Дигора, ул. Сталина, д. 28
7	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ирафском районе	363500, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Ирафский, с. Чикола, ул. Сталина, д. 128
8	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Кировском районе	363600, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Кировский, с. Эльхотово, ул. Кирова, д. 172
9	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Моздокском районе	363750, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Моздокский, г. Моздок, площадь 50 лет Октября, д.44
10	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Правобережном районе	363000, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Правобережный, г. Беслан, ул. Коминтерна, д. 56 «А»
11	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Пригородном районе	363130, Республика Северная Осетия-Алания, р-н Пригородный, с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, д. 113