



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета цифрового
развития Республики Северная Осетия –
Алания

Д.В. Гахов

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБУ РСО – Алания «МФЦ»

№ 3/1 от «10» февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных услугах, оказываемых Государственным бюджетным
учреждением Республики Северная Осетия-Алания
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.03.2022 №222 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия - Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ РСО-Алания «МФЦ», МФЦ) вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в Уставе ГБУ РСО-Алания «МФЦ», которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по иным (неосновным) видам деятельности, которые ГБУ РСО-Алания «МФЦ» осуществляет сверх установленного государственного (муниципального) задания. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах.

1.4. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» имеет право на реализацию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, для юридических и физических лиц с целью расширения спектра оказываемых услуг, привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда.

1.5. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» оказывает дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе при условии не снижения объема и качества основной уставной деятельности, осуществляемой для исполнения государственного (муниципального) задания. При этом ГБУ РСО-Алания «МФЦ» вправе не оказывать/приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностях.

1.6. Перечень платных услуг, предоставляемых ГБУ РСО-Алания «МФЦ», определяется в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе ГБУ РСО-Алания «МФЦ».

1.7. Основными принципами формирования цен на платные услуги, предоставляемые ГБУ РСО-Алания «МФЦ», являются окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы учреждения.

1.8. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» не может заменить дополнительными услугами, предоставляемыми на платной основе, бесплатные услуги, предоставляемые на основе государственного (муниципального) задания.

1.9. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе.

1.10. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых ГБУ РСО-Алания «МФЦ» за плату, а также цены на указанные услуги указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.11. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» обязано предоставлять заинтересованным лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и размере платы за их оказание согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

1.12. Дополнительные платные услуги в ГБУ РСО-Алания «МФЦ» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.13. Настоящее положение вводится в целях регулирования деятельности ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в части предоставления платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» может оказывать дополнительные услуги Заказчикам на платной основе, если предоставление этих услуг не противоречит Уставу ГБУ РСО-Алания «МФЦ» и законодательству Российской Федерации.

2.2. Платные услуги оказываются на основании публичной оферты, а также на основании заключаемого между ГБУ РСО-Алания «МФЦ» и Заказчиком услуги договора на оказание платных услуг. Порядок и сроки оплаты услуги определяются условиями договора.

2.3. Расчеты за дополнительные услуги ГБУ РСО-Алания «МФЦ», предоставляемые на платной основе, осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет ГБУ РСО-Алания «МФЦ», за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, с перечислением денежных средств на лицевой счет ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в установленном порядке.

2.4. При оказании дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, в ГБУ РСО-Алания «МФЦ» сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2.5. Оказание платных услуг осуществляется работниками ГБУ РСО-Алания «МФЦ» либо иными лицами на основании заключённых агентских договоров.

2.6. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» не вправе оказать предпочтение одному Заказчику услуги перед другим в отношении заключения договора.

2.7. Информация о дополнительных услугах, предоставляемых на платной основе размещается на официальном сайте ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в сети Интернет.

3. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг

3.1. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, относятся к внебюджетным доходам ГБУ РСО-Алания «МФЦ», учитываются на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания.

3.2. Учет дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется в порядке, определенном приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ГБУ РСО-Алания «МФЦ». Расходятся эти доходы и имущество, в соответствии с уставными задачами и планом финансово-хозяйственной деятельности на развитие материально-технической базы ГБУ РСО-Алания «МФЦ», а также оплату труда сотрудников (премиальные и стимулирующие выплаты).

3.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБУ РСО-Алания «МФЦ». Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Размер цены (тарифа) на оказание дополнительных услуг, оказываемых на платной основе, должен обеспечивать возмещение обоснованных расходов и соблюдение уровня рентабельности.

3.6. Цена за платную услугу формируется отдельно по каждой услуге на основе себестоимости оказания платной услуги, предполагающей учет прямых и косвенных затрат ГБУ РСО-Алания «МФЦ», а также анализа, существующего и прогнозируемого объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

3.7. Цены (тарифы) на дополнительные услуги, оказываемые на платной основе, пересматриваются по мере необходимости.

Основанием для пересмотра цен (тарифов) на оказание платных услуг является:

- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- увеличение (уменьшение) затрат на оказание услуг более чем на 5%.

4. Права и обязанности ГБУ РСО-Алания «МФЦ» и Заказчика платных услуг

4.1. Права и обязанности ГБУ РСО-Алания «МФЦ» и Заказчика дополнительных услуг, оказываемых на платной основе, определяется договором.

4.2. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» обязано до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию о ГБУ РСО-Алания «МФЦ», об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» обязано представить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора об оказании платных услуг.

При этом на сайте ГБУ РСО-Алания «МФЦ» (моидокументы15.рф) размещены Устав, Положение о платных услугах ГБУ РСО-Алания «МФЦ», адрес и телефон Учреждения.

4.4. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- бережно относиться к имуществу ГБУ РСО-Алания «МФЦ».

4.5. Заказчик имеет право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества в соответствии с договором;
- получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, ГБУ РСО-Алания «МФЦ» и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

5.3. ГБУ РСО-Алания «МФЦ» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и ГБУ РСО-Алания «МФЦ», разрешаются по соглашению сторон. В случае невозможности достижения соглашения споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за организацией предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководство ГБУ РСО-Алания «МФЦ»;
- Комитет цифрового развития Республики Северная Осетия - Алания;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности ГБУ РСО-Алания «МФЦ».

Приложение № 1
к Положению о платных услугах
ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

Перечень платных услуг, оказываемых в ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Цена (руб.)	Место оказания услуги
Раздел 1			
Основные услуги			
1.1.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды/субаренды жилого/нежилого движимого/недвижимого имущества (два участника договора и более или от 1 до 3 объектов договора) для физических лиц	1500	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.2.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды/субаренды жилого/нежилого движимого/недвижимого имущества (более двух участников договора или более 3 объектов договора) для физических лиц	2000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.3.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды/субаренды жилого/нежилого движимого/недвижимого имущества (два участника договора и более или от 1 до 3 объектов договора) для юридических лиц	2500	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.4.	Составление договора купли-продажи, дарения, мены, аренды/субаренды жилого/нежилого движимого/недвижимого имущества (более двух участников договора или более 3 объектов договора) для юридических лиц	3000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.5.	Составление договора купли-продажи или дарения транспортного средства	500	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.6.	Составление договора займа (два участника договора или 1 объект договора)	500	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

1.7.	Составление договора займа (более двух участников договора или более 1 объекта договора)	700	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.8.	Составление договора залога движимого/недвижимого имущества (два участника договора или 1 объект договора)	1000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.9.	Составление договора залога движимого/недвижимого имущества (более двух участников договора или более 1 объекта договора)	1000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.10.	Составление соглашения о расторжении договора аренды объектов недвижимого имущества	500	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.11.	Составление договора об уступке прав требования	1500	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.12.	Составление предварительного договора, в соответствии с законодательством РФ	1000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.13.	Составление дополнительного соглашения к ранее составленному договору	500	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
1.14.	Составление расписки о получении денежных средств (без подтверждения факта передачи/получения денежных средств)	150	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

Раздел 2			
Юридические услуги/Консультации			
2.1.	Правовое консультирование в устной форме, не требующее изучения и анализа документов и не связанное непосредственно с деятельностью учреждения	250	юридический отдел ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
2.2.	Правовое консультирование в устной форме, требующее изучения и анализа документов	500	юридический отдел ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
Раздел 3			
Прочие услуги			
3.1.	Услуга по предоставлению помещения для проведения (деловых встреч, переговоров, выставок, собраний, конференций), включая предоставление персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события – 1 час.	2000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
3.2.	Анкетирование и сбор статистики в ГБУ РСО-Алания «МФЦ» и его филиалах (до 500 человек, до 10 вопросов). При увеличении с 11 до 50 вопросов	7000 плюс 5000, за каждые дополни- тельные вопросы от 1 до 10	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
3.3.	Анкетирование и сбор статистики в ГБУ РСО-Алания «МФЦ» и его филиалах (от 500 до 1500 человек, не более 10 вопросов). При увеличении с 11 до 50 вопросов	10000 плюс 7000, за каждые дополни- тельные вопросы от 1 до 10	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

3.4.	<p>Размещение сотрудников сторонних организаций и/или оборудования сторонних организаций (предоставление под размещение на 1 кв.м), в месяц</p> <p><i>При определении заказчика путем проведения конкурсного отбора цена (тариф) признается начальной (минимальной) ценой за 1 кв. м в месяц</i></p>	5 000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
3.5.	<p>Размещение сотрудников сторонних организаций с использованием оборудования МФЦ (предоставление под размещение на 1 кв.м), в месяц</p> <p><i>При определении заказчика путем проведения конкурсного отбора цена (тариф) признается начальной (минимальной) ценой за 1 кв. м в месяц</i></p>	5 500	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
<p>Раздел 4</p> <p>Рекламные услуги</p>			
4.1	<p>Размещение видео рекламы на мониторах (один монитор) с функцией видеотрансляции в ГБУ РСО-Алания «МФЦ»</p> <p>Длительность Видеоролика не более 30 секунд. Периодичность - 50 показов в день.</p> <p>Срок размещения – 1 месяц</p>	10 000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
4.2.	<p>Размещение рекламы на мониторах (один монитор) с функцией бегущей строки в ГБУ РСО-Алания «МФЦ»</p> <p>Периодичность - 50 показов в день.</p> <p>Стоимость - одно слово/день. Срок размещения – 1 месяц</p>	3	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
4.3.	<p>Размещение рекламы на экранах электронной очереди (один монитор) с функцией бегущей строки в ГБУ РСО-Алания «МФЦ»</p> <p>Периодичность - 50 показов в день.</p> <p>Стоимость - одно слово/день. Срок размещения – 1 месяц</p>	5	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
4.4.	<p>Размещение рекламных публикаций в Telegram, ВКонтакте, ОК и др.</p> <p>Срок размещения – 1 месяц</p>	5000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

4.5.	Размещение на стойках печатных рекламных материалов (визитки, листовки) – формат не превышает А-4, по 1000 шт.1 вид. Срок размещения – 1 месяц	5000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
4.6.	Размещение одного рекламного материала формата А-4 в зале ожидания ГБУ РСО-А «МФЦ» на рекламно-информационном стенде. Срок размещения – 1 месяц	5000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
4.7.	Размещение конструкции roll-up в ГБУ РСО-А «МФЦ», размером не более 0,85*2м – 1 конструкция (изготовление баннера за счет рекламодателя). Размещение конструкции roll-up в ГБУ РСО-А «МФЦ», в случае превышения указанных размеров (при наличии возможности) согласовывается Сторонами. Срок размещения – 1 месяц	от 5000 до 10 000	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

Перечень платных услуг, оказываемых в ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по агентским договорам

№ п/п	Наименование услуги	Цена* (руб.)	Место оказания услуги
Услуги банков, кредитных кооперативов и организаций			
1.	Принятие заявок на открытие расчетного счета в банке (1 заявка)	на агентской основе	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
2.	Принятие заявок на получение займов (1 заявка)	на агентской основе	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
3.	Принятие заявок на получение кредитов (1 заявка)	на агентской основе	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»
Услуги по страхованию			
1.	Страхование имущества, рисков, ответственности (1 услуга)	на агентской основе	все филиалы ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

*Цена сформирована на основе себестоимости услуги и анализа рыночных предложений.