

СОГЛАСОВАНО:

Министр государственного имущества
и земельных отношений Республики
Северная Осетия – Алания

Р.З. Тедеев

« 1 »

04 2024 г.



УТВЕРЖДЕН

приказом
Председателя Комитета цифрового
развития Республики Северная Осетия
– Алания

от «02» 04 2024 г. № 11



Временно исполняющий обязанности
Министра финансов Республики
Северная Осетия – Алания

О.Р. Исаков

« 1 »

2024 г.



Устав

**Государственного бюджетного учреждения
Республики Северная Осетия – Алания
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

г. Владикавказ
2024 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16.02.2010 г. № 33 «О Государственном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных (муниципальных) услуг по Затеречному району г. Владикавказ», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 марта 2013 г. № 66 «Об определении уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Северная Осетия-Алания», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 5 сентября 2014 г. № 305 «О создании государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в с. Чикола», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 5 сентября 2014 г. № 306 «О создании государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Моздоке», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 5 сентября 2014 г. № 307 «О создании государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в с. Эльхотово», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 июля 2013 г. № 282 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр по предоставлению государственных (муниципальных) услуг по Затеречному району г. Владикавказ», Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 29 декабря 2015 г. № 377 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование – ГБУ РСО – Алания «МФЦ».

Местонахождение: Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе федерального казначейства, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.4. Учредителем Учреждения является Комитет цифрового развития Республики Северная Осетия - Алания. Собственником имущества Учреждения является Республика Северная Осетия-Алания, в лице Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия- Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» является некоммерческой организацией, созданной в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме, уполномоченная на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, а также на координацию и взаимодействие с привлекаемыми организациями.

1.7. Учреждение, по согласованию с Учредителем, может создавать структурные подразделения, филиалы и представительства на территории Республики Северная Осетия – Алания.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и возглавляются начальниками, назначаемыми на должность и освобождаемые от должности директором Учреждения. Начальники филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. Филиалы могут включать в себя территориальные обособленные структурные подразделения.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуги) физическим и юридическим лицам (далее – заявители), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными

актами Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна" на территории Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с соглашениями о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания и др.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация принципа «одного окна» на территории Республики Северная Осетия – Алания, включающего создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов организациям и гражданам при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, а также предоставление возможности организациям и гражданам получение одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

2.3.2. Межуровневое и межведомственное взаимодействие с различными структурами, осуществляющими предоставление услуг;

2.3.3. Повышение удовлетворенности получателей услуг качеством их предоставления;

2.3.4. Обеспечение доступности обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.5. Снижение административных барьеров при получении заявителями услуг;

2.3.6. Противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.3.7. Повышение информативности заявителей о порядке, способах и условиях получения услуг.

2.4 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление массовых общественно значимых услуг для заявителей за счет реализации принципа «одного окна»;

2.4.2. Создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов заявителям при предоставлении услуг;

2.4.3. Предоставление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.4.4. Предоставление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

2.4.5. Предоставление возможности заявителям получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;

2.4.6. Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.4.7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Северная Осетия – Алания посредством заключения договоров с привлекаемыми организациями;

2.4.8. Контроль выполнения условий, установленных между Учреждением и привлекаемыми организациями;

2.4.9. Ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями;

2.4.10. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по вопросам предоставления услуг;

2.4.11. Осуществление функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров Республики Северная Осетия – Алания;

2.4.12. Осуществление информационного обмена между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия – Алания, органами местного самоуправления Республики Северная Осетия – Алания, привлекаемыми организациями, участвующими в предоставлении услуг;

2.4.13. Заключение в установленном порядке гражданско-правовых договоров со специализированными организациями для оказания банковских услуг и услуг по приему оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг;

2.4.14. Другие виды деятельности, предусмотренные соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе по запросу заявителя обеспечить выезд работника Учреждения к заявителю с целью приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, дополнительных (платных) услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, дополнительных (платных) услуг, в том числе за плату.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе), привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, а именно:

2.7.1. Учреждение вправе осуществлять на платной основе следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- 1) осуществление проведения стажировок специалистов из аналогичных учреждений, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;
- 2) организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других мероприятий;
- 3) услуги правового характера;
- 4) копировально-множительные услуги;
- 5) вывод информации с внешних носителей, из информационных систем, документов или нормативных актов на бумажные носители;
- 6) сканирование документов, заполнение бланков, заполнение заявлений в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) отправка/прием электронной почты, факсов;
- 8) заполнение бланков, заполнение заявлений в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) размещение рекламы, размещение рекламы на сайте ГБУ РСО-Алания «МФЦ»;
- 10) изготовление фотографии на документы;
- 11) оказание информационных и консультационных услуг;
- 12) сдача в аренду, субаренду, субсубаренду нежилого помещения (часть нежилого помещения);
- 13) размещение оборудования;
- 14) а также иные услуги в рамках заключенных соглашений, договоров.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

Порядок определения платы за выполнение вышеуказанных работ устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Северная Осетия – Алания и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, установленных настоящим уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема – передачи.

3.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов, определенных настоящим Уставом.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом (далее – ОЦДИ) Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление им своей уставной деятельности будет существенно затруднено, а также иное имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 тысяч рублей, в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Перечни ОЦДИ определяются Учредителем.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением Республики Северная Осетия -Алания, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Республики Северная Осетия-Алания или бюджетов государственных фондов Республики Северная Осетия-Алания если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.11. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, а приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

3.12. Источники формирования имущества и финансовых средств Учреждения:

- субсидии на выполнение государственного задания из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

- целевые субсидии;

- бюджетные инвестиции;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства от оказания платных услуг;

- добровольные имущественные взносы;

- пожертвования третьих лиц;

- спонсорская помощь;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется на основе договорных отношений Учреждения с третьими лицами, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законом.

3.15. Контроль и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются соответствующими федеральными и региональными органами, а также уполномоченными структурными подразделениями Комитета цифрового развития Республики Северная Осетия – Алания.

4. Филиалы Учреждения

4.1 Учреждение имеет следующие филиалы:

4.1.1 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Затеречному району, расположенный по адресу: 362000, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ;

4.1.2 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Северо – Западному району, расположенный по адресу: 362000, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ;

4.1.3 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Промышленному району, расположенный по адресу: 362000, Республика Северная Осетия – Алания, г. Владикавказ;

4.1.4 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ардонском районе, расположенный по адресу: 36300, Республика Северная Осетия – Алания, г. Ардон;

4.1.5 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Алагирском районе, расположенный по адресу: 363240, Республика Северная Осетия – Алания, г. Алагир;

4.1.6 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Дигорском районе, расположенный по адресу: 363410, Республика Северная Осетия – Алания, г. Дигора;

4.1.7 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ирафском районе, расположенный по адресу: 363500, Республика Северная Осетия – Алания, с. Чикола;

4.1.8 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе, расположенный по адресу: 363600, Республика Северная Осетия – Алания, с. Эльхотово;

4.1.9 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Моздокском районе, расположенный по адресу: 363750, Республика Северная Осетия – Алания, г. Моздок;

4.1.10 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг» в Правобережном районе, расположенный по адресу: 363020, Республика Северная Осетия – Алания, г. Беслан;

4.1.11 Филиал Государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пригородном районе, расположенный по адресу: 363130, Республика Северная Осетия – Алания, с. Октябрьское.

4.2 Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются директором Учреждения.

4.3 Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

4.4 Начальники филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 5) назначать начальников филиалов и представительств Учреждения;
- 6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 7) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 9) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим

Уставом.

5.3 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.4 Учреждение обязано:

5.4.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.2 Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

5.4.3 Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчетных обязательств.

5.4.4 Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

5.4.5 Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.6 Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.4.7 Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4.8 Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

5.4.9 Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.4.10 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.5 Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации,

иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.6 Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7 Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8 Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.1 По согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений и Министерством финансов Республики Северная Осетия - Алания, утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.2 Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

6.3 Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

6.4 Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

6.5 Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

6.6 Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности.

6.7 Определяет (утверждает) перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

6.8 Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

6.9 Вносит в Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания предложения о закреплении за Учреждением имущества, либо об изъятии такого имущества.

6.10 Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по вине Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.11 Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

6.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания;

6.13. Согласовывает утверждение штатного расписания Учреждения.

6.14. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласовывает - назначение на должность и освобождение от должности заместителей директора, начальников филиалов и представительств Учреждения;

6.15. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Республики Северная Осетия – Алания предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.

6.16. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

6.18. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.21. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

7.2. Пределы компетенции директора определяются заключенным между ним и Учредителем договором (контрактом), законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.3 Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.4 Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям структурных подразделений Учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.5 Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

7.6 Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами;
- действует без доверенности от имени Учреждения и выдает доверенности на представление интересов учреждения;
- в пределах, установленных законодательством трудовым договором от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, открывает расчетный, лицевые и другие счета Учреждения в банках;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- несет ответственность за организацию учета и сохранность денежных средств и материальных ценностей, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение государственного задания;
- обеспечивает целевое расходование финансовых средств Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, административный регламент Учреждения, должностные инструкции и иные локальные акты;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;
- обеспечивает проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.7 Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.7.1 За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.7.2 За нецелевое использование средств бюджета Республики Северная Осетия – Алания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.7.3 За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

7.7.4 За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

7.7.5 За другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.7.6 За иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

7.8 Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9 Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.10 Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.11 Директор Учреждения назначает своих заместителей и начальников филиалов по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

7.12 В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13 Директор Учреждения имеет право:

а) представлять интересы Учреждения в федеральных, республиканских, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;

б) утверждать структуру, план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований, при согласовании с Учредителем;

в) заключать коллективный договор и трудовые договоры (контракты) с работниками;

г) направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения.

8. Трудовой коллектив

В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта). Трудовой

коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Раскрытие информации

9.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) государственного задания.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2 Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Правительства Республики Северная Осетия – Алания на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания или по решению суда в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3 При реорганизации Учреждения вносятся все необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

10.4 Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в соответствии с действующим законодательством. Ликвидация считается завершённой после внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

10.6. При ликвидации Учреждения, все документы передаются в Государственный архив РСО – Алания.

10.7. При реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке – правопреемнику.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1 Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.