СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия – Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

«21» марта 2016г. № С-108

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице статс-секретаря – заместителя Генерального директора Ларионовой Натальи Игоревны, действующего на основании Доверенности № АБ-25 от 26 марта 2016 г., далее именуемое Корпорация, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия - Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора государственного бюджетного учреждения Республики Северная Осетия - Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Таутиева Игоря Исрафиловича, действующего на основании устава, утвержденного приказом Министра труда и социального развития по Республике Северная Осетия – Алания от 30 декабря 2015 года № 216-Д, далее именуемый Уполномоченный МФЦ, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании части 7 статьи 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947) (далее – Федеральный закон №

209-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Корпорации и Уполномоченного МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в филиалах Уполномоченного МФЦ, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее соответственно – МФЦ, Перечень).

2. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень услуг Корпорации, предоставляемых в МФЦ, приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению (далее – услуги Корпорации).

2.2. Предоставление услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением должно быть начато не позднее 04 апреля 2016 года.

2.3. В случае внесения изменений в перечень услуг Корпорации, дополнительным соглашением сторон к настоящему Соглашению также определяются сроки начала предоставления новых услуг или прекращения предоставления исключенных из Перечня услуг Корпорации.

3. Права и обязанности Корпорации

3.1. Корпорация вправе:

3.1.1) предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства услуги через МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и утвержденными Корпорацией требованиями к предоставлению таких услуг (далее – Требования), размещенными на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2) осуществить интеграцию информационных систем Корпорации с

автоматизированной информационной системой Уполномоченного МФЦ, оператором которой является Уполномоченный МФЦ (далее – АИС МФЦ) и иными информационными системами Уполномоченного МФЦ, предназначенными для предоставления услуг;

3.1.3) направлять в рамках организации предоставления услуг Корпорации запросы и обращения в Уполномоченный МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

3.1.4) направлять в Уполномоченный МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.1.5) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.6) осуществлять контроль за выполнением Требований при предоставлении услуг в МФЦ в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

3.2. Корпорация обязана:

3.2.1) обеспечивать доступ Уполномоченного МФЦ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации в целях и объеме, необходимых для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.2) на основании запроса Уполномоченного МФЦ обеспечивать предоставление в Уполномоченный МФЦ документов и информации, необходимых для предоставления услуг Корпорации, в сроки, определенные Требованиями.

3.2.3) предоставлять по запросу Уполномоченного МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуг Корпорации;

3.2.4) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ по вопросам предоставления

услуг Корпорации. Способ проведения данных мероприятий определяется Корпорацией и, по возможности, должен предусматривать дистанционное участие в них;

3.2.5) определить лиц, ответственных за взаимодействие с Уполномоченным МФЦ по вопросам предоставления услуг Корпорации;

3.2.6) соблюдать условия настоящего Соглашения и Требований.

4. Права и обязанности Уполномоченного МФЦ

4.1. Уполномоченный МФЦ вправе:

4.1.1) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения, Требований;

4.1.2) запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями;

4.1.3) запрашивать у Корпорации доступ к сведениям, содержащимся в информационных системах Корпорации, необходимым для предоставления услуг Корпорации в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.4) направлять в Корпорацию предложения по вопросам совершенствования услуг Корпорации;

4.1.5) направлять в Корпорацию запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями предоставляемых Корпорацией услуг;

4.1.6) размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации в средствах массовой информации, буклетах.

4.2. Уполномоченный МФЦ обязан:

4.2.1) обеспечивать организацию предоставления услуг Корпорации в МФЦ в соответствии с Требованиями и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932;

2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20,ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29, ст. 4486; № 42, ст. 5789) (далее – Правила);

4.2.2) предоставлять на основании запросов и обращений Корпорации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Уполномоченного МФЦ;

4.2.3) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.4) осуществлять взаимодействие с Корпорацией в соответствии с настоящим Соглашением, Требованиями;

4.2.5) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, Уполномоченного МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг Корпорации;

4.2.6) обеспечивать соблюдение в МФЦ, Уполномоченном МФЦ Требований и Правил при предоставлении услуг Корпорации;

4.2.7) обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.8) обеспечивать защиту передаваемых в Корпорацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, Уполномоченный МФЦ, в том числе в АИС МФЦ, и до момента их поступления в Корпорацию, в том числе в информационные системы Корпорации;

4.2.9) размещать информацию о порядке предоставления услуг Корпорации с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4.2.10) формировать и представлять в Корпорацию сводную отчетность

о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации в соответствии с настоящим Соглашением и по форме, установленной Корпорацией;

4.2.11) обеспечивать передачу в Корпорацию жалоб на нарушение Требований, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, Уполномоченным МФЦ, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы без рассмотрения данной жалобы по существу;

4.2.12) осуществлять включение услуг Корпорации в АИС МФЦ и интегрированные с ней информационные системы, оператором которых является Уполномоченный МФЦ;

4.2.13) при наличии технической возможности обеспечивать информационную поддержку заявителей по вопросам предоставления услуг Корпорации по телефону +7 (8672)70-77-12, +7 (8672)70-77-14; а также через сайт Уполномоченного МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение Требований, форм и образцов заявлений;

4.2.14) в целях обеспечения своевременного внесения изменений в Перечень представлять в Корпорацию сведения об МФЦ:

а) включенных в Перечень, но прекративших деятельность либо не соответствующих Правилам;

б) соответствующих Правилам, но не включенных в Перечень;

в) сведения о которых, содержащиеся в Перечне, изменились в части местонахождения или контактных данных.

Указанные сведения представляются в Корпорацию не позднее пяти рабочих дней со дня наступления события, с которым связано предусмотренное настоящим пунктом внесение изменений в Перечень.

5. Порядок информационного взаимодействия между Корпорацией и Уполномоченным МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации

5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Корпорацией осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием АИС МФЦ.

5.2. При реализации своих функций Уполномоченный МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления каждой конкретной услуги Корпорации, в случаях и в порядке, установленных Требованиями.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия Сторон:

5.3.1) Корпорация обязана передавать в Уполномоченный МФЦ документы и сведения, необходимые для предоставления услуг Корпорации, в сроки и способом, которые установлены Требованиями в отношении каждой конкретной услуги;

5.3.2) Уполномоченный МФЦ обеспечивает передачу в Корпорацию документов и информации, полученных МФЦ от заявителя, необходимых для предоставления услуги Корпорацией, в сроки, предусмотренные Требованиями;

5.3.3) Уполномоченный МФЦ направляет межведомственный запрос в Корпорацию и обеспечивает передачу запросов от МФЦ в случае если это предусмотрено Требованиями;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления Корпорацией услуг, в частности:

5.4.1) При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к

персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2) Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.5. При внесении Корпорацией изменений в Требования:

5.5.1) Корпорация уведомляет Уполномоченный МФЦ о таких изменениях, а также о дате их вступления в силу за 10 рабочих дней, до их вступления в силу, а также размещает новую редакцию Требований на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 5 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу;

5.5.2) Уполномоченный МФЦ доводит Требования с внесенными в них изменениями до МФЦ в срок не позднее трёх рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5.1 настоящего Соглашения, и обеспечивает их выполнение МФЦ.

6. Осуществление контроля Корпорацией за выполнением Требований при предоставлении услуг Корпорации в МФЦ, Уполномоченном МФЦ

6.1. Контроль за выполнением Требований осуществляется посредством представления Уполномоченным МФЦ в Корпорацию сводной отчетности о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации.

6.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации представляется Уполномоченным МФЦ в Корпорацию ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчетность за IV квартал и сводная отчетность за год (ежегодно) – до 20 января, года следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) количестве окон обслуживания заявителей, в том числе количестве окон, в которых организовано предоставление услуг Корпорации;

б) количестве обращений заявителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов с указанием доли данных обращений в общем числе обращений;

в) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг Корпорации, при получении результата предоставления услуг;

г) количестве жалоб на деятельность МФЦ, Уполномоченного МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

д) результатах оценки качества предоставления МФЦ, Уполномоченным МФЦ услуг Корпорации.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Требованиями и настоящим Соглашением, Корпорация:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в Уполномоченный МФЦ;

б) в случае если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок инициирует исключение из Перечня МФЦ, в которых не

устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

в) информирует уполномоченный государственный орган, осуществляющий организацию и мониторинг деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ, о допущенных ими нарушениях.

7. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Соглашения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Корпорации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и срок действия Соглашения

8.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение производится в виде дополнительных соглашений в письменном виде по взаимному согласию Сторон, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года.

8.3. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных МФЦ осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение, путем направления Уполномоченным МФЦ соответствующего уведомления в Корпорацию. Изменение Перечня в части включения или исключения из него сведений об МФЦ, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 4.2.14 настоящего Соглашения, соответственно осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Соглашения.

8.4. В случае если в результате внесения Корпорацией изменений в Требования Уполномоченный МФЦ, МФЦ не может обеспечить организацию предоставления соответствующей услуги Корпорации, Уполномоченный МФЦ уведомляет об этом Корпорацию и со дня направления уведомления приостанавливает организацию предоставления такой услуги до момента достижения Сторонами соглашения о порядке ее предоставления.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг Корпорации в Уполномоченном МФЦ

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Уполномоченного МФЦ по предоставлению услуг Корпорации осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:

средства федерального бюджета на обеспечение деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с участием Корпорации, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, предоставляемым бюджету Республики Северная Осетия - Алания в виде субсидий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

средства бюджета Республики Северная Осетия - Алания;

средства, получаемые МФЦ от внебюджетной деятельности, приносящей доход (оказание платных услуг, доходы от использования государственного/муниципального имущества).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», расположенное по адресу: 109074, г. Москва, Славянская пл., дом 4, стр. 1.

ИНН: 7750005919 ОГРН:1147711000040

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия - Алания "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", расположенное по адресу: 362015, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, пр-кт Коста 15.

ИНН: 1515922174

За акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

Статс-секретарь – заместитель генерального директора

Ларионова Н. И.

(подпись)

М. П.

ОГРН: 1101515000795

За Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия - Алания "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Директор

Таутиев И.И.

(подпись)

М. П.

Приложение № 1
к Соглашению
от «21» 03.2016 г. № С-108

Перечень филиалов Уполномоченного МФЦ, в которых организуется предоставление услуг Корпорации

№ п/п	Наименование филиала Уполномоченного МФЦ	Местонахождение филиала уполномоченного МФЦ (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт, улица, дом)
1	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Затеречному району	362015, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, проспект Коста, 15
2	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Иристонскому району,	362007, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кутузова,104 «А»
3	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Промышленному району	362013, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина/Ушакова, 67/4
4	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» по Северо-Западному району	362019, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5
5	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Алагирском районе	363240, Республика Северная Осетия-Алания, г. Алагир, ул. Ч. Басиевой, 54
6	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ардонском районе	363330, Республика Северная Осетия-Алания, г. Ардон, ул. Кирова, 210
7	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Дигорском районе	363410, Республика Северная Осетия-Алания, г. Дигора, ул. К. Маркса, 160 «А»
8	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Ирафском районе	363500, Республика Северная Осетия-Алания, с. Чикола, ул. А. Фадзаева, 22
9	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Кировском районе	363600, Республика Северная Осетия-Алания, с. Эльхотово, ул. Кирова, 172
10	Филиал ГБУ РСО-Алания	363750, Республика Северная Осетия-

	«МФЦ» в Моздокском районе	Алания, г. Моздок, Пл. 50 лет Октября, 44
11	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Правобережном районе	363000, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Коминтерна, 130 «а»
12	Филиал ГБУ РСО-Алания «МФЦ» в Пригородном районе	363130, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный район, с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, 60

Статс-секретарь – заместитель Генерального директора

Ларионова Н. И.

(подпись)

Директор

Таутиев И.И.

(подпись)

Приложение № 2
к Соглашению
от «21» 03.2016 г. № С-108

Перечень услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Адрес страницы официального сайта акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены Требования
1.	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц.	http:www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/.
2.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	http:www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/.

3.	Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам.	http:www.acgrf.ru/malomu_i_srednemu_biznesu/uslugi-cherez-mfts/.

Статс-секретарь – заместитель
Генерального директора
Ларионова Н. И.

(подпись)

Директор

Таутиев И.И.

(подпись)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 17 (семнадцать) л.

сотрудник УД АО «Корпорация «МСП»

_____ С.Х.Енаева