

СОГЛАШЕНИЕ № 65
о взаимодействии между Государственным бюджетным
учреждением Республики Северная Осетия - Алания «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

г. Владикавказ

«16» апреля 2026 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Северная Осетия - Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ РСО-Алания «МФЦ»), далее именуемое «МФЦ», в лице директора Цуциевой Инны Валерьевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Комитета цифрового развития Республики Северная Осетия – Алания от 02.04.2024 г. № 11, с одной стороны, и Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, далее именуемое «Минцифры России», в лице директора Департамента развития технологий цифровой идентификации Сковрцовой Татьяны Владимировны, действующего на основании доверенности от 29 января 2025 г. № 7, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Минцифры России при организации предоставления государственных услуг и сервисов Минцифры России, предусмотренных Соглашением, физическим лицам (далее – заявители) на базе МФЦ.

Предоставление государственных услуг и сервисов Минцифры России осуществляется в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства или пребывания в Российской Федерации.

2. Перечень государственных услуг и сервисов Минцифры России, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень государственных услуг и сервисов Минцифры России, предоставляемых в МФЦ, приведен в приложении № 1 к Соглашению (далее соответственно – услуги, сервисы).

3. Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление услуг и сервисов Минцифры России

3.1. Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление услуг и сервисов Минцифры России, приведен в приложении № 2 к Соглашению (далее - Перечень).

3.2. Сведения о месте нахождения и графике работы, о номерах телефонов, адресе электронной почты МФЦ размещаются на портале МФЦ в сети Интернет: <https://www.моидокументы15.рф/>.

4. Права и обязанности Минцифры России

4.1. Минцифры России вправе:

4.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ в рамках Соглашения;

4.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в рамках Соглашения;

4.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг и сервисов в МФЦ, перечень которых приведен в приложении № 2 к Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила);

4.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Минцифры России обязано:

4.2.1. обеспечивать предоставление услуг и сервисов в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами;

4.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг и сервисов сведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг и сервисов;

4.2.4. при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг и сервисов;

4.2.5. информировать заявителей о возможности получения услуг и сервисов в МФЦ;

4.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг и сервисов, а также осуществлять методическую поддержку МФЦ по вопросам предоставления услуг и сервисов;

4.2.7. уведомлять МФЦ об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуг и сервисов в МФЦ, после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения;

4.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации работников МФЦ по вопросам предоставления услуг и сервисов, по согласованию с МФЦ в дистанционном формате;

4.2.9. рассматривать обращения и жалобы заявителей на нарушение порядка предоставления услуг и сервисов в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

4.2.10. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг и сервисов;

4.2.11. предоставлять МФЦ информацию об изменении режима работы Минцифры России, об изменении контактных данных ответственных лиц Минцифры России;

4.2.12. соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

4.2.13. обеспечивать МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, по вопросам предоставления услуг и сервисов в МФЦ для целей их размещения в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях МФЦ, на сайтах в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в средствах массовой информации и иных ресурсах);

4.2.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Права и обязанности МФЦ

5.1. МФЦ вправе:

5.1.1. направлять в Минцифры России запросы и обращения, получать информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Минцифры России в рамках Соглашения;

5.1.2. запрашивать у Минцифры России доступ к информационным системам и сервисам, содержащим необходимые для предоставления услуг и сервисов сведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий Соглашения;

5.1.4. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг и сервисов в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5.1.5. направлять в Минцифры России предложения по совершенствованию предоставления услуг и сервисов, предусмотренных Соглашением, запросы о разъяснении порядка и условий получения заявителями услуг и сервисов;

5.1.6. отказывать заявителям в приеме документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления услуг Минцифры России, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок предоставления услуг и сервисов;

5.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Республики Северная Осетия-Алания.

5.2. МФЦ обязан:

5.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Минцифры России, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

5.2.2. обеспечивать защиту передаваемых в Минцифры России сведений, персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий

с момента поступления этих сведений, данных в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Минцифры России, в том числе в федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», либо до момента их передачи заявителю;

5.2.3. соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ;

5.2.4. осуществлять взаимодействие с Минцифры России в соответствии с Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников МФЦ в сфере предоставления услуг и сервисов;

5.2.6. соблюдать при предоставлении услуг и сервисов требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

5.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.2.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления услуг, Соглашением, при организации предоставления услуг и сервисов в МФЦ, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

5.2.9. размещать информацию о порядке предоставления услуг и сервисов с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

5.2.10. обеспечивать рассмотрение жалоб, обращений заявителей на действия (бездействие) работников МФЦ при исполнении своих обязательств по предоставлению услуг и сервисов Минцифры России в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ;

5.2.11. обеспечивать передачу в Минцифры России жалоб на нарушение порядка предоставления услуг и сервисов, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

5.2.12. соблюдать иные обязанности, предусмотренные федеральными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами Республики Северная Осетия-Алания.

6. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении услуг и сервисов

6.1. Информационный обмен между МФЦ и Минцифры России осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем МФЦ и (или) информационных систем, предоставляемых Минцифры России и содержащих необходимые для предоставления услуг и сервисов сведения (далее – информационные системы).

6.1.1. Стороны обязаны определять круг лиц, ответственных за электронное взаимодействие при предоставлении услуг и сервисов, обеспечивать возможность оперативной связи с ответственными лицами.

6.1.2. Организация предоставления услуг и сервисов, предусмотренных Соглашением, осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления услуг, порядками взаимодействия при организации предоставления услуги или сервиса.

6.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг и сервисов, в частности:

6.2.1. при обработке персональных данных в информационных системах Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6.3. МФЦ участвует в предоставлении услуг и сервисов с учетом одобренных (утвержденных) технологических схем предоставления услуг и сервисов, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления услуг и сервисов, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление услуг и сервисов, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления услуг и сервисов (далее - технологические схемы), сведения о которых указаны в приложении № 3 к Соглашению.

7. Осуществление контроля Минцифры России порядка и условий организации предоставления услуг и сервисов в многофункциональных центрах

7.1. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления услуг и Соглашением, Минцифры России:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

7.2. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг и сервисов Минцифры России в МФЦ, указанных в приложении № 2 к Соглашению, осуществляется посредством проведения не более 1 (одного) раза в год контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления государственных услуг Минцифры России по согласованию с МФЦ, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

7.3. В случае выявления Минцифры России нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий по исполнению порядка и условий организации предоставления услуг Минцифры России:

а) инициирует рассмотрение выявленных нарушений на заседании комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в субъекте Российской Федерации;

б) по запросу уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего методическое обеспечение деятельности многофункциональных центров и мониторинг деятельности многофункциональных центров, Минцифры России представляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение

требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг и сервисов, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Невыполнение Стороной каких-либо обязательств по Соглашению не считается нарушением или несоблюдением условий Соглашения, если такое невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что Сторона, пострадавшая от такого события, предприняла все разумные меры предосторожности, проявила надлежащую осмотрительность и осуществила разумные альтернативные действия, чтобы выполнить условия Соглашения.

Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить другую Сторону о таком событии и о причинах его возникновения не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления этого события, и также в максимально короткий срок сообщить о восстановлении нормальных условий. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Реорганизация, ликвидация или иное изменение правового статуса для целей Соглашения не является обстоятельством непреодолимой силы.

9. Срок действия Соглашения, порядок его изменения

9.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (трёх) лет.

9.2. Если в течение 1 (одного) месяца до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, оно автоматически продлевается на 3 (три) года. Соглашение может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

9.3. Действие Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения. При этом датой уведомления Стороны будет считаться дата получения Стороной такого уведомления. Соглашение будет считаться расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

9.4. Прекращение действия Соглашения не является основанием для прекращения предоставления Сторонами услуг и сервисов, заявления

(запросы) на предоставление которых были приняты от заявителей в период действия Соглашения.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг и сервисов в МФЦ

10.1. В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления услуг и сервисов в МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

11.3. Соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 28.08.2025 г. №88 утрачивает силу с даты вступления в силу Соглашения.

11.4. В части, не оговоренной Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания.

11.5. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения с даты их подписания Сторонами.

11.6. Споры и разногласия, которые могут возникать при выполнении Соглашения, Стороны разрешаются в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
учреждение Республики Северная
Осетия-Алания
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Адрес: 362048, Республика Северная
Осетия-Алания, г. Владикавказ,
пр. Доватора, д.8

ИНН: 1515922174
ОГРН: 1101515000795

Директор


_____/И.В. Цуциева/
(подпись)

«__» _____ 2026 г.



Министерство цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций Российской
Федерации

Адрес: 123112, г. Москва, Пресненская
набережная, д. 10, стр. 2

ИНН: 7710474375
ОГРН: 1047702026701

Директор Департамента развития
технологий цифровой
идентификации


_____/Т.В. Скворцова/
(подпись)

«__» _____ 2026 г.



Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением
Республики Северная Осетия-Алания
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и Министерством цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
от «16» апреля 2026 г. № 05

**I. Перечень государственных услуг Минцифры России,
предоставляемых в МФЦ**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования

II. Перечень сервисов Минцифры России, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование сервиса
1.	Установление запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятие такого запрета

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением
Республики Северная Осетия-Алания
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и Министерством цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
от «16» апреля 2026 г. № 65

**Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление
государственных услуг и сервисов Минцифры России**

№	Наименование офиса	Адрес офиса МФЦ	Наличие оборудования для фотографирования
1	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» по Затеречному району	362048, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, проспект Доватора, 8	отсутствует
2	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» по Промышленному району	362013, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Мичурина, д.67	отсутствует
3	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» по Северо-Западному району	362047, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Цоколаева, д.5	отсутствует
4	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» в Алагирском районе	363240, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский р-н, г. Алагир, ул. Ч. Басиевой, 54	отсутствует
5	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» в Ардонском районе	363330, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, ул. Пролетарская, д. 90 «А»	отсутствует
6	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» в Дигорском районе	363410, Республика Северная Осетия-Алания, Дигорский р-н, г. Дигора, ул. Карла Маркса/Сталина, д. 28	отсутствует
7	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» в Ирафском районе	363500, Республика Северная Осетия-Алания, Ирафский р-н, с. Чикола, ул. Сталина, д.128	отсутствует
8	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» в Кировском районе	363600, Республика Северная Осетия-Алания, Кировский р-н, с. Эльхотово, ул. Кирова, д.172	отсутствует
9	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» в Моздокском районе	363750, Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский р-н, г. Моздок, площадь 50 лет Октября, д.44	отсутствует
10	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» в Правобережном районе	363027, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный, г. Беслан, ул. Коминтерна, 56 «А»	отсутствует
11	Филиал ГБУ РСО – Алания «МФЦ» в Пригородном районе	363130, Республика Северная Осетия-Алания, Пригородный р-н, с. Октябрьское, ул. П. Тедеева, д.113	отсутствует

Приложение № 3
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением
Республики Северная Осетия-Алания
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и Министерством цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
от «16» апреля 2026 г. № 65

**Перечень сведений о порядках взаимодействия и технологических
схемах государственных услуг и сервисов Минцифры России**

№ п/п	Наименование государственной услуги или сервиса	Порядок взаимодействия и (или) технологическая схема
1.	Оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования	https://digital.gov.ru/documents/tehnologicheskaya-shema-gosudarstvennoj-uslugi-oformlenie-personificirovannoj-karty-dlya-poseshheniya-sportivnogo-sorevnovaniya-dlya-mfcz
2.	Установление запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятие такого запрета	Приложение № 4 Соглашения

Приложение № 4
к Соглашению о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением
Республики Северная Осетия-Алания
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и Министерством цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
от «16» апреля 2026 г. № 65

**Порядок взаимодействия между многофункциональными центрами
предоставления государственных и муниципальных услуг и Минцифры России
по установлению запрета на заключение договоров об оказании услуг
подвижной радиотелефонной связи и снятию такого запрета**

Настоящий Порядок определяет организацию взаимодействия между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), указанными в приложении № 2 к Соглашению, и Минцифры России в целях установления запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятию такого запрета (далее соответственно – Порядок взаимодействия, установление запрета и (или) снятие запрета, сервис) в МФЦ.

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 2025 г. № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Заявитель вправе обратиться с заявлением в МФЦ независимо от места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации.

1.2. Взаимодействие между МФЦ и Минцифры России осуществляется посредством автоматизированной информационной системы, используемой МФЦ для регистрации заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ), подключенной к соответствующим видам сведений Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

2. Основные параметры установления запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятию такого запрета

2.1.		Установление запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи и снятию такого запрета, включает сервисы: - установление запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи; - снятие запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи
2.1.1.	Заявитель	Физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, обратившееся за установлением или снятием запрета, являющееся гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее – заявитель), или законный представитель заявителя, в том числе: - законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет; - законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным; - законный представитель гражданина, объявленного недееспособным.
2.1.2.	Заявления, подаваемые заявителем в МФЦ	- Заявление об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку; - Заявление о снятии запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.
2.1.3.	Необходимые документы и сведения, представляемые заявителем при подаче заявления в МФЦ	<i>Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 14 лет, обратившийся лично:</i> - паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал); - сведения о СНИЛС заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ). <i>Иностранный гражданин либо лицо без гражданства, достигший возраста 14 лет, обратившийся с лично:</i> - Документ, удостоверяющий личность (один из документов: паспорт иностранного гражданина, вид на жительство лица без гражданства, удостоверение

	беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, разрешение на временное проживание лица без гражданства) - оригинал, с приложенным нотариально заверенным переводом на русский язык в случае, если: - сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв кириллического алфавита; - сведения и информация в документе, удостоверяющем личность, указаны без использования букв латинского алфавита (при наличии технической возможности в соответствующем виде сведений СМЭВ по заполнению данных с использованием букв латинского алфавита); - сведения о СНИЛС заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ). <i>Законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет:</i> - паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – предъявляется законным представителем заявителя (оригинал); - паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - свидетельство о рождении заявителя (оригинал) – в случае обращения родителя несовершеннолетнего в качестве его законного представителя; - акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя (оригинал) – в случае обращения попечителя несовершеннолетнего в качестве его законного представителя; - сведения о СНИЛС заявителя; - сведения о СНИЛС законного представителя заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ).
--	---

		<i>Законный представитель гражданина, объявленного ограниченно дееспособным:</i> - паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – предъявляется законным представителем заявителя (оригинал); - паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя в отношении заявителя; - сведения о СНИЛС заявителя; - сведения о СНИЛС законного представителя заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ). <i>Законный представитель гражданина, объявленного недееспособным:</i> - паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – предъявляется законным представителем заявителя (оригинал); - паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал); - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна в отношении заявителя; - сведения о СНИЛС заявителя; - сведения о СНИЛС законного представителя заявителя; - согласие на обработку персональных данных заявителя МФЦ (формируется и подписывается в МФЦ по форме и в порядке, установленном в МФЦ).
2.1.4.	Срок установления запрета или снятия запрета	В автоматическом порядке
2.1.5.	Срок выдачи результата заявителю в МФЦ	По требованию заявителя в момент установления или снятия запрета
2.1.6.	Результат сервиса, выдаваемый заявителю в МФЦ	- «Сведения об удовлетворении заявления об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи

		или снятии такого запрета», устно или в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку. - «Сведения об отказе в удовлетворении заявления об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи или снятии такого запрета» устно или в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.
2.1.7.	Основания для отказа МФЦ в приеме заявления	- неустановление личности заявителя (отказ заявителя предъявить документ, удостоверяющий личность); - предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия; - непредставление документов, подтверждающих полномочия законного представителя несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, недееспособного или ограниченно дееспособного лица, в отношении которого представляется заявление об установлении запрета или снятии запрета; - предъявление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание; - предъявление документов, удостоверяющих личность, либо документов, подтверждающих полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя), составленных на иностранном языке, без нотариально заверенного перевода этих документов на русский язык; - непредъявление сведений о СНИЛС заявителя; - непредъявление сведений о СНИЛС законного представителя заявителя <i>Форма информационного письма (уведомления) об отказе в приеме заявления приведена в Приложении № 5 к настоящему Порядку.</i> <i>Действия работника МФЦ по выдаче информационного письма (уведомления) об отказе в приеме описаны в пункте 3.4 настоящего Порядка.</i>
2.1.8.	Основания для отказа в	- Отсутствие в заявлении сведений о СНИЛС заявителя, законного представителя заявителя и даты подачи заявления;

	удовлетворении заявления	- выявление несоответствия содержащихся в заявлении сведений о заявителе сведениям, содержащимся в ЕСИА (при условии, что физическое лицо, достигшее 14 лет, завершило прохождение процедуры регистрации в ЕСИА).
2.1.9.	Возможность продления срока рассмотрения заявления	Отсутствует.
2.1.10.	Срок хранения заявлений	Хранение заявлений в соответствии с законодательством об архивном деле/нормативными актами МФЦ.
2.1.11.	Срок хранения уведомления о результате рассмотрения заявления	Не предусмотрен.

3. Последовательность действий работника МФЦ

В целях предоставления сервиса работник МФЦ осуществляет следующие действия:

3.1. Устанавливает личность заявителя, являющегося физическим лицом, достигшим возраста 14 лет, путем визуального сличения заявителя, с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность, а также проверяет действительность документа, удостоверяющего личность.

При наличии технической возможности работник МФЦ устанавливает личность заявителя иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае, если заявление представляется законным представителем несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, недееспособного или ограниченно дееспособного лица, работник МФЦ также проверяет соответствие документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации, что заявитель является законным представителем несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, недееспособного или ограниченно дееспособного лица соответственно, предъявленному документу, удостоверяющему личность заявителя.

3.3. Работник МФЦ осуществляет:

3.3.1. проверку сведений о СНИЛС посредством направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ;

3.3.2. заполнение заявления в АИС МФЦ;

3.3.3. предоставление заполненного заявления на бумажном носителе или при наличии технической возможности в электронном виде заявителю (законному представителю заявителя) для проверки сведений, содержащихся в заявлении и внесенных в соответствии с предъявленными им документами, и проставления собственноручной подписи на бумажном носителе или, при наличии технической возможности, в электронном виде;

3.3.4. указание в заявлении, заполняемом в АИС МФЦ, а также в подписанном заявлении на бумажном носителе или, при наличии технической возможности, в электронном виде, даты подачи заявления;

3.3.5. регистрацию заявления и передачу в единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) заявления с использованием СМЭВ в виде, позволяющем осуществить автоматизированную обработку содержащейся в таком заявлении информации:

- в случае подачи заявления заявителем в отношении себя – о фамилии и (или) имени, отчестве (при наличии), дате рождения, СНИЛС заявителя, а также дате подачи заявления;

- в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, недееспособного или ограниченно дееспособного лица – о фамилии и (или) имени, отчестве (при наличии), дате рождения и СНИЛС несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица, а также дате подачи заявления;

3.3.6. выдачу оригинала заявления заявителю (законному представителю заявителя);

3.3.7. передачу в ЕСИА с использованием СМЭВ заявления в виде, позволяющем осуществить автоматизированную обработку содержащейся в таком заявлении информации;

3.3.8. информирование заявителя (законного представителя заявителя) о сведениях об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления, поступивших в автоматическом порядке в МФЦ. По требованию заявителя в момент установления запрета или снятия запрета выдает поступившие посредством СМЭВ из ЕСИА сведения об удовлетворении заявления или об отказе в его удовлетворении в соответствии с формами, приведенными в Приложениях № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

3.4. При наличии оснований, установленных в пункте 2.1.7 настоящего Порядка, работник МФЦ в устной форме сообщает заявителю о причинах невозможности принять заявление с разъяснением оснований для отказа.

По требованию заявителя, за исключением случая неустановления личности заявителя, обратившегося за установлением или снятием запрета (отказа данного лица предъявить документ, удостоверяющий личность; для иностранных граждан и лиц без гражданства также: отсутствия нотариально заверенного перевода на русский язык, выданного иностранным государством документа, удостоверяющего личность), подготавливает и выдает информационное письмо (уведомление) в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, и уведомляет о праве повторно обратиться в МФЦ для представления заявления при условии устранения причин, послуживших причиной отказа в принятии заявления.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия между
многофункциональными центрами
предоставления государственных и
муниципальных услуг и Минцифры России по
установлению запрета на заключение договоров
об оказании услуг подвижной радиотелефонной
связи и снятию такого запрета

ЗАЯВЛЕНИЕ об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи

Я, _____,
(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

дата рождения _____, страховой номер индивидуального лицевого
(день, месяц, год)

счета _____,¹

устанавливаю запрет на заключение договоров об оказании услуг подвижной
радиотелефонной связи _____.

(указывается нужное: «со мной» / «с несовершеннолетним» / «с недееспособным» / «с ограниченно дееспособным»)

Сведения о несовершеннолетнем, недееспособном или ограниченно
дееспособном лице, в отношении которого представляется настоящее заявление:

_____,
(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица)

дата рождения _____, страховой номер индивидуального лицевого
(день, месяц, год)

счета _____,²

Подтверждаю, что являюсь законным представителем несовершеннолетнего,
недееспособного или ограниченно дееспособного лица,
в отношении которого представляется настоящее заявление, на основании

_____,
(вид документа) (серия (при наличии) и номер документа)

выдан _____,²

(кем и когда выдан документ)

(дата) (подпись) (фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя)³

(подпись работника многофункционального центра)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника многофункционального центра)

¹ Заполняется в случае представления заявления в отношении себя.

² Заполняется в случае представления заявления в отношении несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица.

³ Подписывается и указывается фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) собственноручно заявителем.

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия между
многофункциональными центрами
предоставления государственных и
муниципальных услуг и Минцифры России по
установлению запрета на заключение договоров
об оказании услуг подвижной радиотелефонной
связи и снятию такого запрета

ЗАЯВЛЕНИЕ
о снятии запрета на заключение договоров
об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи

Я, _____,
(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

дата рождения ____ . ____ . ____ , страховой номер индивидуального лицевого
(день, месяц, год)

счета _____ ,¹

снимаю запрет на заключение договоров об оказании услуг подвижной
радиотелефонной связи _____ .

(указывается нужное: «со мной» / «с несовершеннолетним» / «с недееспособным» / «с ограниченно дееспособным»)

Сведения о несовершеннолетнем, недееспособном или ограниченно
дееспособном лице, в отношении которого представляется настоящее заявление:

(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица)
дата рождения _____ , страховой номер индивидуального лицевого
(день, месяц, год)

счета _____ ,²

Подтверждаю, что являюсь законным представителем несовершеннолетнего,
недееспособного или ограниченно дееспособного лица, в отношении которого
представляется настоящее заявление, на основании

(вид документа) (серия (при наличии) и номер документа)

выдан _____ ,

(кем и когда выдан документ)

(дата) (подпись) (фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя)³

(подпись работника многофункционального центра)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника многофункционального центра)

¹ Заполняется в случае представления заявления в отношении себя.

² Заполняется в случае представления заявления в отношении несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица.

³ Подписывается и указывается фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) собственноручно заявителем.

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия между
многофункциональными центрами
предоставления государственных и
муниципальных услуг и Минцифры России по
установлению запрета на заключение договоров
об оказании услуг подвижной радиотелефонной
связи и снятию такого запрета

СВЕДЕНИЯ
об удовлетворении заявления об установлении запрета на заключение
договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи или
снятии такого запрета

На основании представленного в многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг _____

(наименование многофункционального центра)

предоставления государственных и муниципальных услуг, куда представлено заявление)

заявления _____

(указывается нужное: «об установлении запрета» / «о снятии запрета»)

на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи в
единой системе идентификации и аутентификации _____ размещены сведения

(дата)

_____ на заключение договоров об

(указывается нужное: «об установлении запрета» / «о снятии запрета»)

оказании услуг подвижной радиотелефонной связи в отношении

(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя или несовершеннолетнего, недееспособного или ограниченно дееспособного лица, в
отношении которого представлено заявление, полностью)

(подпись работника многофункционального центра)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника многофункционального центра)

Приложение № 4
к Порядку взаимодействия между
многофункциональными центрами
предоставления государственных и
муниципальных услуг и Минцифры России по
установлению запрета на заключение договоров
об оказании услуг подвижной радиотелефонной
связи и снятию такого запрета

СВЕДЕНИЯ
об отказе в удовлетворении заявления об установлении запрета на
заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной
связи или снятии такого запрета

На основании представленного в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг _____

(наименование многофункционального центра)

предоставления государственных и муниципальных услуг, куда представлено заявление)

заявления _____

(указывается нужное: «об установлении запрета» / «о снятии запрета»)

на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи оператором единой системы идентификации и аутентификации _____

(дата)

(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

отказано в удовлетворении указанного заявления по следующим причинам:

1.

Вы вправе повторно обратиться в многофункциональный центр для представления заявления об установлении запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи или снятии запрета при условии устранения причин, послуживших отказу в удовлетворении ранее представленного заявления, либо самостоятельно подать соответствующее заявление в электронном виде посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

(подпись работника многофункционального центра)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника многофункционального центра)

¹ Указывается причина отказа в удовлетворении заявления в соответствии с абзацем восемнадцатым пункта 129² Правил оказания услуг телефонной связи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2024 г. № 1994 «Об утверждении Правил оказания услуг телефонной связи и перечня организаций, имеющих право осуществлять подтверждение сведений об абоненте - физическом лице»

Приложение № 5
к Порядку взаимодействия между
многофункциональными центрами
предоставления государственных и
муниципальных услуг и Минцифры России по
установлению запрета на заключение договоров
об оказании услуг подвижной радиотелефонной
связи и снятию такого запрета

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО (УВЕДОМЛЕНИЕ)
об отказе в приеме заявления об установлении (снятии)
запрета на заключение договоров об оказании услуг
подвижной радиотелефонной связи**

от _____
(дата)

(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии))

(наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)
информирует об отказе в приеме заявления об установлении (снятии) запрета на заключение
договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи
гражданину _____

(фамилия и (или) имя, отчество (при наличии))

по следующим основаниям:

- _____
(основание для отказа)

Должность сотрудника МФЦ

(подпись)

Фамилия И.О.